

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом **внеочередного**
общего собрания участников
ООО «Новая территория»
«29» сентября 2026 г.
(Протокол 29.09.2026 № 60)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«Новая территория»
(ООО «Новая территория»)
(редакция № 5)

Екатеринбург
2026

Содержание

1. Термины и определения.....	4
2. Общие положения.....	6
2.1. Предмет и цели настоящего Положения.....	6
2.2. Область применения настоящего Положения.....	7
2.3. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов	8
2.4. Принципы проведения закупки.....	8
3. Организация закупочной деятельности.....	8
3.1. Основания для проведения закупки.....	8
3.2. Органы управления закупками Заказчика.....	8
3.3. Комиссия по закупкам.....	9
3.4. Информационное обеспечение закупок	11
4. Планирование закупочной деятельности и управление закупочной деятельностью...	13
4.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений ООО «Новая территория» при формировании заказа.....	13
4.2. Планирование закупок	13
5. Участники процедур закупки. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров.....	13
5.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки.....	13
5.2. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупка	14
6. Виды процедур закупки (конкурентные, неконкурентные). Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.....	18
6.1. Конкурентные закупки.....	18
6.2. Неконкурентные закупки.....	19
6.3. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.....	19
6.4. О проведения закупок в электронной (неэлектронной) форме.....	20
6.5. Закупки у СМСП (субъектов малого и среднего предпринимательства).....	20
7. Извещение о закупке и документация о закупке.....	21
7.1. Извещение о закупке.....	21
7.2. Документация о закупке.....	22
8. Размещение заказа путем проведения конкурса.....	23
8.1. Конкурс на право заключения договора.....	23
8.2. Извещение о проведении конкурса и внесение в него изменений.....	23
8.3. Конкурсная документация.....	24
8.4. Порядок представления конкурсной документации.....	24
8.5. Представление разъяснений положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.....	24
8.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	25
8.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.....	28
8.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	29
8.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	31
8.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	32
8.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	33
9. Закупки путем проведения аукциона	33
9.1. Аукцион на право заключения договора.....	33
9.2. Содержание извещения о проведении аукциона	33
9.3.Размещение извещения о проведении аукциона о внесение в него	33

изменений.....	
9.4. Содержание документации об аукционе	34
9.5. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.....	34
9.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	34
10. Особенности проведения аукциона в электронной форме.....	36
10.1. Аккредитация участников аукционов в электронной форме.....	36
10.2. Документооборот при проведении аукционов в электронной форме.....	37
10.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	37
10.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	39
10.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	40
10.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	42
10.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.....	44
11. Закупки путем проведения котировок.....	46
11.1. Запрос котировок.....	46
11.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок.....	46
11.3. Порядок проведения запроса котировок.....	46
11.4. Порядок подачи котировочных заявок.....	47
11.5. Рассмотрение котировочных заявок и выбор победителя.....	47
11.6. Заключение договора.....	48
12. Закупки путем запроса предложений.....	49
12.1. Запрос предложений.....	49
12.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений.....	49
12.3. Порядок проведения запроса предложений.....	49
12.4. Порядок подачи предложений.....	50
12.5. Порядок рассмотрения предложений.....	50
12.6. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.....	51
12.7. Заключение договора.....	52
13. Закупки в электронной форме.....	53
13.1. Правила проведения закупок в электронной форме	53
14. Закупки у единственного поставщика.....	54
14.1. Размещение заказа у единственного поставщика.....	54
15. Закупки путем проведения закрытых процедур.....	57
15.1. Особенности проведения закрытых процедур закупки.....	57
16. Закупки путем проведения многоэтапных процедур.....	57
16.1. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки.....	57
17. Закупки путем проведения процедур с переторжкой.....	58
17.1. Особенности проведения процедур с переторжкой.....	58
18. Закупки путем проведения процедур с предварительным квалификационным отбором.....	58
18.1. Особенности проведения процедур с предварительным квалификационным отбором.....	58
19. Заключение и исполнение договора.....	59
19.1. Общие положения по заключению договора.....	59
19.2. Отказ от заключения договора.....	61
19.3. Изменение условий договора.....	62
20. Заключительные положения.....	65

1. Термины и определения

1.1. **Заказчик** - организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедур закупки – (далее по тексту – Заказчик).

1.2. **Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика в рамках полномочий, переданных ему по договору.

1.3. **Контрагент** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, намеревающееся заключить договор с Заказчиком.

1.4. **Участник закупки (участник размещения заказа)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим положением.

1.5. **Комиссия по закупкам** (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

1.6. **Закупки** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем положении.

1.7. **Конкурентные закупки** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего контрагента осуществляется по результатам конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений, в соответствии с требованиями федерального закона 223-ФЗ (п. 3, ст. 3).

1.8. **Конкурс** – процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.9. **Аукцион** – процедура закупки, при которой Комиссия определяет победителя, предложившего наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.10. **Аукцион в электронной форме** – процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим положением и при которой Комиссия определяет победителя, предложившего наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.11. **Запрос котировок** – процедура закупки, при которой Комиссия определяет в качестве победителя запроса котировок участника запроса котировок, предложившего наименьшую цену договора.

1.12. **Запрос предложений** – процедура закупки, при которой проводится исследование рыночных предложений и выбор контрагента, при этом Комиссия по результатам рассмотрения предложений контрагентов на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора.

1.13. **Единственный поставщик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, с которым Заказчиком заключается договор на поставку товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки.

1.14. **Закупка у единственного поставщика** – закупка, в результате которой Заказчик заключает договор с контрагентом, определенным на основании предусмотренных настоящим положением критериев.

1.15. **Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, независимо от наименования документа.

1.16. **Документация о закупке (об этапе закупки)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

1.17. **Открытая процедура закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. **Закрытая процедура закупки** – процедура закупки, в которой могут принимать участие только контрагенты, приглашенные Заказчиком, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. **Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора контрагента, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

1.20. **Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры конкурентной закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

1.21. **Лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги или часть общего объема товаров, работ, услуг, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.22. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

1.23. исключить

1.24. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение процедур закупки в электронной форме.

1.25. **ЕИС** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - <http://zakupki.gov.ru>

1.26. **Официальный сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://www.new-ter.ru>

1.27. **Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

1.28. **План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика** (далее – План закупки) – основной плановый документ в сфере закупок на календарный год, который утверждается общим собранием участников Заказчика.

1.29. **Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

1.30. **Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными в документации о закупке.

1.31. **Предмет процедуры закупки** – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

1.32. **Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, производит выбор контрагента, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

1.33. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

1.34. **Экспертная комиссия (эксперт)** – коллегиальный или единоличный орган, создаваемый Заказчиком, или привлекаемое на договорной основе юридическое или физическое лицо для участия в разработке документации о закупке или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, а также рекомендаций по оценке контрагентов в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

1.35. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме, на котором с помощью средств программно-аппаратного комплекса проводятся процедуры закупки в электронной форме.

1.36. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью.

2. Общие положения

2.1. Предмет и цели настоящего положения

2.1.1. Предметом настоящего положения является регулирование отношений, связанных с проведением закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при закупках за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении деятельности, приносящей доход, в рамках, предусмотренных Уставом.

2.1.2. Настоящее положение создается в целях:

- а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) обеспечения эффективного использования денежных средств;
- в) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- г) развития добросовестной конкуренции;
- д) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- е) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;

2.1.3. Положение при необходимости может быть изменено Общим собранием участников ООО «Новая территория». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

2.1.4. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.1.5. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

2.2. Область применения настоящего Положения

2.2.1. Настоящее положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2.2.2. пункт исключен

2.2.3. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

г) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

д) заключения Заказчиком трудового договора, авторского договора и иного подобного гражданско-правового договора с физическим лицом, кроме случая заключения договора с индивидуальным предпринимателем.

е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

ж) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

к) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

л) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

м) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ. Их перечень определен настоящим Положением;

н) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

о) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

п) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

2.2.4. В дополнение к настоящему положению Заказчиком могут быть приняты локальные нормативные акты, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему положению.

2.3. Нормативно-правовое регулирование процедур закупок

2.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

2.3.2. Все ценовые нормы и ограничения настоящего положения включают в себя НДС, за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

2.4. Принципы проведения закупки

2.4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.4.1.1. Информационная открытость закупки.

2.4.1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

2.4.1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости – с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.4.1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Организация закупочной деятельности

3.1. Основания для проведения закупки

3.1.1. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Заказчиком на основании Плана закупки.

3.2. Органы управления закупками Заказчика

3.2.1. В целях обеспечения закупок структурные подразделения Заказчика осуществляют:

- а) планирование закупок;
- б) размещение процедур закупок;
- в) организацию заключения и контроль за исполнением договоров на закупку товаров, работ и услуг.

3.2.2. Планирование закупок осуществляет подразделение по закупкам компании Заказчика, в обязанности которого входит:

- а) составление Плана закупки в соответствии с информацией, поданной специалистами экономического отдела;
- б) корректировка Плана закупки (при необходимости);
- в) подготовка отчетов об исполнении Плана закупки;
- г) представление Плана закупки для утверждения, а также отчетов о его исполнении на общее собрание участников Заказчика;
- д) иные функции, связанные с планированием закупок.

3.2.3. Размещение процедур закупок осуществляет подразделение по закупкам компании Заказчика, в обязанности которого входит:

- а) подготовка документации о закупке;

- б) размещение извещения, документации о закупках и разъяснений в ЕИС;
- в) проведение процедуры закупки, предусмотренные настоящим положением;
- г) размещение в ЕИС протоколов, составляемых в ходе закупки;
- д) подготовка и представление отчетов о проведении закупки;
- е) иные функции, связанные с закупками.

ж) обобщение и размещение в ЕИС сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.

3.2.4. Организацию заключения договоров на закупку товаров, работ, услуг осуществляет юридический отдел Заказчика.

- а) разработка и согласование проектов договоров на закупку товаров, работ, услуг;
- б) обеспечение заключения договоров на закупку товаров, работ, услуг с контрагентами.

3.2.5. Контроль за исполнением договоров на закупку товаров, работ, услуг осуществляют отделы, заинтересованные в закупке.

3.3. Комиссия по закупкам

3.3.1. Комиссия создается Заказчиком для выбора контрагента путем проведения всех процедур закупки, предусмотренных настоящим положением. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется Положением о комиссии по закупкам, которое утверждается приказом Заказчика

3.3.2. Комиссия принимает решения в рамках конкретных процедур закупок, в том числе:

- а) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- б) о выборе победителя процедуры закупки;
- в) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- г) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;
- д) иные решения.
- е) о выборе способа процедуры закупки;
- ж) об обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- з) об обосновании выбора способа закупки - у единственного поставщика;
- и) об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- к) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- л) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- м) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- н) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- о) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- п) о заключении договора по итогам процедуры закупки;
- р) контролирует исполнение договора;
- с) оценивает эффективность закупки.

3.3.3. В состав Комиссии могут входить как исключительно компетентные сотрудники Заказчика, так и лица, не состоящие с Заказчиком в трудовых отношениях.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

3.3.4. Заключение о закупке у единственного поставщика подписывают все члены Комиссии на заседании.

3.3.5. Протокол, составляемый Комиссией по итогам конкурентной закупки должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о предложениях и (или) дополнительных предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
 - в) результатов оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причин, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.6. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

3.4. Информационное обеспечение закупок

3.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;
- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;
- 4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;
- 5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 6) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 7) разъяснения документации о конкурентных закупках;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;
- 9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ,

3.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

3.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

3.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

3.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока

подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

3.4.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

- 1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);
- 2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;
- 5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);
- 7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

3.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

4. Планирование закупочной деятельности и управление закупочной деятельностью

4.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при формировании заказа

4.1.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, участвующих в размещении заказа, устанавливается Заказчиком с учетом организационной структуры Заказчика.

4.2. Планирование закупок

4.2.1. При составлении Плана закупки учитываются предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика на календарный год. План закупки размещается в ЕИС и является основанием для осуществления закупок.

4.2.2. При планировании закупок и подготовке документации о закупках сроки заключения и исполнения договоров могут учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования.

4.2.3. План закупки на соответствующий календарный год утверждается общим собранием участников. Корректировка Плана закупки осуществляется по решению Комиссии.

4.2.3.1. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

- 1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- 2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, – если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;
- 3) наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);
- 4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);
- 5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

4.2.3.2. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

4.2.3.3. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5. Участники процедур закупки. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров

5.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки

5.1.2. При размещении заказов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

5.1.2.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

При этом документами, подтверждающими наличие у участника процедуры закупки права выполнения отдельных видов работ являются: для инженерных изысканий – свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации инженерных изысканий; для разработки проектной документации на объект капитального строительства – свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации подготовки проектной документации; для строительства, реконструкции, капитального ремонта – свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта.

5.1.2.2. Не проведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.1.2.3. Не приостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

5.1.2.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

5.1.3. К участникам закупки Заказчик вправе установить следующие требования:

5.1.3.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, размещенного в ЕИС.

5.1.3.3. Квалификационные требования¹:

а) наличие всех необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых и других);

б) наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ или оказания услуг, положительная деловая репутация;

в) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки, могут быть также установлены по решению генерального директора Заказчика с учетом специфики предмета заказа.

5.1.4. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.2. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

5.2.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки составляет не более 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в документации о закупке.

¹ Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например:

- наличие опыта выполнения/оказания аналогичных работ/услуг не менее трех лет;
- наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей.

5.2.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер обеспечения исполнения договора может быть в пределах от 10% до 30% от цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору контрагентом плюс 30 (Тридцать) дней.

Если сумма договора выше 30 млн. руб. и документацией о закупке или условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не предусмотрено требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, установление обеспечения исполнения договора обязательно.

Обеспечение исполнения договора предоставляется в следующих видах:

а) безотзывная банковская гарантия.

Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора.

В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 30 (Тридцать) дней.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются.

б) залог денежных средств:

Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в соответствующей документации о закупке, на счет Заказчика.

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

в) договор поручительства.

Договор поручительства должен соответствовать требованиям, установленным ГК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора.

Поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует требованиям, установленным в соответствующей документации о закупке.

Соответствие поручителя требованиям, указанным в документации о закупке определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя установленным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий

бухгалтерской отчетности поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя:

- а) Учетная карточка поручителя;
- б) Выписка из ЕГРЮЛ (полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня заключения договора поручительства) или нотариально заверенная копия такой выписки;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. Доверенность, в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо. При этом если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);
- е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

5.2.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

5.2.4. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5.2.5. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2.6 настоящего положения.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (Пяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

5.2.6. В случае установления в документации о закупке требования предоставления контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до

предоставления таким контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления контрагентом Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса контрагенту только после предоставления обеспечения.

5.2.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

5.2.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

г) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

д) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

е) заключения договора – победителю процедуры закупки;

ж) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

з) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

и) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;

к) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;

л) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

5.2.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.2.10. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.2.11. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.2.12. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.2.13. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 5.1. настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

5.2.14. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 5.2.13. настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

5.2.15. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 5.2.13, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

5.2.16. Если факты, перечисленные в пункте 5.2.13, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 5.2.13 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 5.2.13 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 5.2.13 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6. Виды процедур закупки (конкурентные, неконкурентные). Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений 223-ФЗ и настоящего Положения.

6.1. **Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5. 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1. Федерального закона от 31.12.2017 N 505-ФЗ.

6.1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс). Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион). Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений). Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика;

4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

6.2. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением.

6.3. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

6.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, при этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

6.3.1.1. Цена договора, цена единицы товара, работ, услуг.

6.3.1.2. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.3.1.3. Условия оплаты товара, работ, услуг.

6.3.1.4. Функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара.

6.3.1.5. Качество выполнения работ, оказания услуг.

6.3.1.6. Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

- а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
- б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
- в) опыт и деловая репутация участника процедуры закупки;
- г) дополнительные подкритерии.

6.3.1.7. Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

6.3.2. Критерием оценки заявок на участие в аукционе, аукцион в электронной форме, запросе котировок является цена договора.

6.3.3. По критериям, указанным в п.п. 6.3.1.4, 6.3.1.5 и 6.3.1.6 настоящего положения, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

6.4. О проведении закупок в электронной (неэлектронной) форме

6.4.1. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

6.4.2. Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

6.5. Закупки у СМСП (субъектов малого и среднего предпринимательства)

6.5.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства № 1352.

6.5.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 6.1.1. настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

6.5.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

6.5.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП.

6.5.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 400 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 6.1.1. настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

6.5.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

6.5.7. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7. Извещение о закупке и документация о закупке

7.1. Извещение о закупке

7.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения²:

7.1.1.1. Способ закупки (конкурс, аукцион), аукцион в электронной форме, запрос предложений, запрос котировок.

7.1.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

7.1.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости).

7.1.1.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.1.1.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации о закупке, если

² Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа.

7.1.1.7. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

7.1.1.8. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от закупки.

7.1.1.9. Иные сведения по усмотрению Заказчика (в том числе в зависимости от проводимого способа закупки).

7.2. Документация о закупке³

Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

7.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

7.2.1.1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

7.2.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.2.1.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.2.1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). А при необходимости – также сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товара, работ, услуг.

7.2.1.5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.2.1.6. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

7.2.1.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2.1.8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.2.1.9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

7.2.1.10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса).

7.2.1.11. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

7.2.1.12. Условия допуска к участию в закупке.

7.2.1.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим положением.

³ Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

7.2.1.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим положением.

7.2.1.15. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

7.2.1.16. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.2.1.17. Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения.

7.2.1.18. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

7.2.1.19. Сведения о возможности изменения условий договора, заключенного по результатам размещения заказа, в соответствии с п. 19.1 настоящего положения.

7.2.1.20. Иные сведения по усмотрению Заказчика (в том числе в зависимости от проводимого способа закупки).

8. Размещение заказа путем проведения конкурса

8.1. Конкурс на право заключения договора

8.1.1. Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

8.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

8.2. Извещение о проведении конкурса и внесение в него изменений.

8.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.2. Извещение о проведении конкурса, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего положения.

8.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС, внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

8.2.4. исключен.

8.2.5. Всем участникам процедуры закупки, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней.

8.2.6. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию из ЕИС, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные в ЕИС.

8.2.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.2.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 5.2 настоящего положения.

8.3. Конкурсная документация

8.3.1. Конкурсная документация, разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в п. 7.2 настоящего положения.

8.3.2. К конкурсной документации прикладывается проект договора и при необходимости техническое задание, являющиеся ее неотъемлемой частью.

8.3.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

8.4. Порядок представления конкурсной документации

8.4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС о размещении заказов без взимания платы.

8.4.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.5. Представление разъяснений положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.5.2. Не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления запроса о разъяснении конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.6.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, с учетом требований п. 8.6 настоящего положения.

8.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в зависимости от требования, установленного в конкурсной документации. При подаче заявки на участие в конкурсе в письменной форме заявка, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав, подаются в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью участника процедуры закупки, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса, номер конкурса)» и полное наименование участника размещения заказа. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

8.6.3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

8.6.3.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с п. 5.1 настоящего положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

з) справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

8.6.3.2. Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

8.6.3.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным п. 5.1 настоящего положения;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены соответствующие требования к участникам закупки.

8.6.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

8.6.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки). При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью

уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи документов.

8.6.6. В случае если в Конкурсной документации установлено требование предоставления в составе Конкурсной заявки ее электронной копии и приложенных к ней документов, такая копия должна входить в состав заявки. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R (DVD-R). Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу заявки и пронумерованный. Файлы на компакт-диске должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов (в формате PDF) должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений участников конкурса. После проведения конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявки участника.

8.6.7. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.6.8. Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

8.6.9. Несоблюдение правил подготовки заявки на участие в конкурсе, требований к форме, порядку представления заявок, указанных в настоящем положении, влечет отказ в принятии заявки на участие в конкурсе.

8.6.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае направления заявки почтой участник закупки самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику в установленный срок. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам закупок.

8.6.11. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.6.12. Участник закупок вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса: «Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота или лотов). Реестровый номер конкурса ____».

Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

8.6.13. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: участник размещения заказа подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер конкурса.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

8.6.14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, а также электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.6.16. В случае если конкурсной документацией предусмотрено 2 (Два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.6.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня со дня размещения протокола вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.6.18. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с п. 8.6.17 настоящего положения в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

8.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в 1 (Один) день.

8.7.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на

участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (Двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.7.3. исключен

8.7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При этом в протоколе, в ЕИС допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.7.7. исключен

8.7.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим положением о закупке и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

8.8.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы

налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки указанные запросы, если в соответствии с настоящим положением имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается в ЕИС Заказчиком не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения в ЕИС протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются.

Срок представления участником процедуры закупки указанных разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (Три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

8.8.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

8.8.5.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

8.8.5.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с п. 5.1 настоящего положения.

8.8.5.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

8.8.5.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

8.8.5.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, размещенного в ЕИС, если такое требование установлено в документации о закупке.

8.8.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только 1 (Один) участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом

договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8.8.7. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней, но не позже, чем 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола, предусмотренного п. 8.8.6 настоящего положения, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.8. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего положения.

8.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

8.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.9.4. Оценка заявок на участие в конкурсе:

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в порядке, установленном настоящим положением.

Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления

Итоговое рейтинговое значение заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость и определяется по формуле:

$$R = (R_1 \times A_1) + (R_2 \times A_2) + (R_3 \times A_3 \dots),$$

где:

R - итоговый рейтинг заявки;

R₁ - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1;

R₂ - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 2;

R₃ - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 3....

A₁ - значимость критерия 1;

A₂ - значимость критерия 2;

A_{3...} - значимость критерия 3...

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник, набравший наибольший итоговый рейтинг.

В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали наибольший итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

Любой участник после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.9.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.9.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в 1 (Одном) экземпляре, который хранится у Заказчика. Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.9.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола.

8.9.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее чем 3 (Три) года.

8.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

8.10.1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный в п. 8.10.3 настоящего положения, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, являются уклонившимися от заключения договора.

8.10.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и не позднее 20 (Двадцати) дней после завершения торгов и оформления протокола.

8.10.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса,

заявке которого присвоен второй номер, в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.10.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8.10.5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.10.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

8.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.11.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо по решению Комиссии или генерального директора Заказчика разместить заказ у контрагента на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. При этом выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг, при этом учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком. В случае объявления конкурентной процедуры повторно Заказчик вправе изменить условия закупки.

8.11.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

9. Закупки путем проведения аукциона

9.1. Аукцион на право заключения договора

9.1.1. В соответствии с настоящим положением аукцион может быть открытым или закрытым.

9.1.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

9.1.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в данной процедуре. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе с учетом положений настоящего положения.

9.2. Содержание извещения о проведении аукциона

9.2.1. Извещение о проведении аукциона, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего положения.

9.3. Размещение извещения о проведении аукциона и внесение в него изменений

9.3.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В этот же день при проведении аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона должно быть размещено Заказчиком на электронной площадке.

9.3.2. Заказчик вправе в любое время до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в извещение о проведении аукциона внесены изменения Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

9.3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент до окончания срока окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения аукциона.

9.4. Содержание документации об аукционе

Документация об аукционе разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего положения.

9.4.1. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора и при необходимости техническое задание, которые являются неотъемлемой частью документации об аукционе.

9.4.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

9.5. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

9.5.1. Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в ЕИС и электронной площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме) в срок, предусмотренный п. 9.3.3. настоящего положения.

9.5.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации об аукционе

9.5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после поступления от оператора электронной площадки запроса (при проведении аукциона в электронной форме) или от участника размещения заказа (при проведении аукциона). Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

9.5.5. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в документацию об аукционе внесены изменения Заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

9.5.6. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.6.1. Заявка должна содержать:

9.6.1.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукцион;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

е) справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9.6.1.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в п. 5.1 настоящего положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены соответствующие требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.6.1.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

9.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в конкурсной документации.

9.6.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

9.6.4. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в конкурсной документации.

9.6.5. Дополнительно к сведениям, установленным в разделе 7 настоящего положения, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

9.6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.6.7. По итогам проведения аукциона составляется протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

10. Особенности проведения аукциона в электронной форме

10.1. Аккредитация участников аукционов в электронной форме

10.1.1. Для участия в аукционе в электронной форме потенциальные участники закупок должны получить аккредитацию на электронной площадке и пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

10.1.2. Потенциальные участники закупок, получившие аккредитацию на электронной площадке и зарегистрированные в соответствии с правилами функционирования электронной площадки, несут ответственность за достоверность:

10.1.2.1. Информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых для аккредитации и регистрации на электронной площадке, за своевременное внесение изменений в указанные документы и сведения, их замену или прекращение их действия.

10.1.2.2. Электронных подписей, в том числе за замену или прекращение действия электронной цифровой подписи.

10.1.3. Сведения об участниках закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещаются оператором электронной площадки в реестре аккредитованных участников закупок.

10.2. Документооборот при проведении аукционов в электронной форме

10.2.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной площадке в форме электронных документов.

10.2.2. В случае если разделом 10 настоящего положения предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику процедуры закупки или участником процедуры закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

10.2.3. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

10.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

10.3.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об аукционе.

10.3.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из 2 (Двух) частей.

10.3.2.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе в электронной форме, на условиях, предусмотренных конкурсной документацией;

б) предложение о качественных, технических характеристиках товара, работ, услуг, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, упаковке, отгрузке товара, результатах работ и иных характеристиках, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

в) наименование участника закупки.

10.3.2.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

10.3.2.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения об участнике закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в пп. «а» п. 5.1.3.3 настоящего положения, в случае если такое требование установлено Заказчиком в конкурсной документации;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

д) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в п.п. 5.1.2 и 5.1.3 настоящего положения.

10.3.2.4. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.2.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме 2 (Двух) электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10.3.2.6. Поступление заявки, подписанной электронной подписью участника, является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. В течение 1 (Одного) часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10.3.2.7. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона в электронной форме - лота.

10.3.2.8. В течение 1 (Одного) часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

а) представления заявки на участие в аукционе в электронной форме не подписанной электронной цифровой подписью участника;

б) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим порядком размещения закупок;

в) подачи 1 (Одним) участником закупки 2 (Двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

г) получения заявки на участие в аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок;

д) получения заявки на участие в аукционе в электронной форме от участника закупки, нарушившего правила аккредитации, установленные на электронной площадке.

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, об основаниях возврата.

В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня возврата заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки блокирование операций по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств.

10.3.2.9. Не позднее 2 (Двух) часов после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме.

10.3.2.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

10.3.2.11. Подача участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах электронной форме, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме.

10.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

10.4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

10.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (Десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

10.4.2.1. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске к участию в процедуре закупки или об отказе в допуске к участию в процедуре закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим положением.

10.4.2.2. Участник закупки не допускается к участию в процедуре закупки в случае:

а) непредставления сведений, которые должны содержаться в первой части заявок в соответствии с настоящим положением, или представления недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений;

б) несоответствия первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям конкурсной документации к содержанию, форме, оформлению первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме.

10.4.2.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Указанный протокол не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

10.4.2.4. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в том случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме;

б) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме;

в) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение о допуске к процедуре закупки только 1 (Одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме.

10.4.2.5. В случае, предусмотренном в пп. «а» п. 10.4.2.4 настоящего положения, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, оператор электронной площадки в течение 2 (Двух) часов с момента окончания срока подачи заявок направляет обе части заявки Заказчику или автоматически открывается доступ. Заявка рассматривается в установленном настоящим положением порядке.

В случае, предусмотренном в пп. «в» п. 10.4.2.4 настоящего положения, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, оператор электронной площадки в течение 2 (Двух) часов с момента размещения протокола рассмотрения заявок направляет вторую часть заявки Заказчику или автоматически открывается доступ. Заявка рассматривается в установленном настоящим положением порядке.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (Пять) дней со дня размещения на электронной площадке протокола аукциона в электронной форме о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.5.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупок, допущенные к участию в процедуре закупки.

10.5.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

10.5.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (Двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

10.5.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного п. 10.5.18 настоящего положения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном п. 10.5 настоящего положения.

10.5.5. В случае если в документации об аукционе указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном п. 10.5 настоящего положения, за исключением случая, установленного п. 10.5.18 настоящего положения.

10.5.6. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет 0,5%–5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.5.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.5.8. При проведении аукциона в электронной форме любой участник в электронной форме также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 10.5.9 настоящего положения.

10.5.9. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона в электронной форме ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное на «шаг аукциона»;

в) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона в электронной форме.

10.5.10. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с п. 10.5.11 настоящего положения.

10.5.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее 10 (Десять) минут от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (Десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически завершается при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение.

10.5.12. В течение 10 (Десяти) минут с момента завершения в соответствии с п. 10.5.11 настоящего положения аукциона в электронной форме любой участник аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене договора не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе в электронной форме независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных пп.пп. «а» и «в» п. 10.5.9 настоящего положения.

10.5.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона в электронной форме.

10.5.14. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным п. 10.5 настоящего положения.

10.5.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным п. 10.5.14 настоящего положения, не допускается.

10.5.16. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10.5.17. В случае проведения в соответствии с п. 10.5.5 настоящего положения аукциона в электронной форме участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного п. 10.5.18 настоящего положения.

10.5.18. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.5.19. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 (Тридцати) минут после окончания аукциона в электронной форме. В данном протоколе указываются:

- а) адрес электронной площадки;
- б) дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме;
- в) начальная (максимальная) цена договора;

г) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном п. 10.5.18 настоящего положения, – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

10.5.20. В течение 1 (Одного) часа после размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных участниками аукциона в электронной форме, предложения о цене договора, которых при ранжировании в соответствии с п. 10.5.19 настоящего положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе в электронной форме принимали участие менее 10 (Десяти) участников аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных такими участниками аукциона в электронной форме.

10.5.21. В случае если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с п. 10.5.7 настоящего положения, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В течение 30 (Тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

10.5.22. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем независимо от времени окончания аукциона в электронной форме.

10.5.23. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника аукциона в электронной форме, который не принял участие в аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение 1 (Одного) рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

10.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

10.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

10.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим положением. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе в электронной форме.

10.6.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией об аукционе в электронной форме, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования и других требуемых документов.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки указанные запросы, если в соответствии с настоящим положением имеются также иные основания для отказа в допуске процедуры закупки в электронном аукционе такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается в ЕИС в течение 3 (Трех) рабочих дней, со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения в ЕИС протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются.

Срок представления участником процедуры закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (Три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

10.6.4. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме до принятия решения о соответствии 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае если в аукционе в электронной форме принимали участие менее 10 (Десяти) участников аукциона в электронной форме и менее 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных всеми участниками, принявшими участие в аукционе в электронной форме.

10.6.5. В случае если в соответствии с п. 10.6.4 настоящего положения не выявлены 5 (Пять) заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным конкурсной документацией, из 10 (Десяти) заявок на участие в аукционе направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение 1 (Одного) часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона в электронной форме, ранжированные в соответствии с требованиями настоящего положения, для выявления 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.6.6. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

10.6.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

а) непредставления документов и сведений, которые должны входить во вторые части заявок в соответствии с настоящим положением, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, отсутствия документов, необходимых для аккредитации участника на электронной площадке, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов, необходимых для аккредитации на электронной площадке или их несоответствие требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличие в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 5.1.2 настоящего положения.

10.6.8. В случае принятия решения о соответствии 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками аукциона в электронной форме, принявшими участие, решения о соответствии более одной заявки, но менее 5 (Пяти) заявок, оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах 5 (Пять) заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые ранжированы в соответствии с настоящим

положением и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, а в случае принятия решения о соответствии более 1 (Одной) заявки, но менее 5 5 (Пяти) заявок – о порядковых номерах заявок, которые ранжированы в соответствии с настоящим положением и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, об участниках закупок, вторые части заявок которых рассматривались, решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием правил настоящего положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе в электронной форме, положений заявки, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

10.6.9. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается Комиссией победителем аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном п. 10.5.18 настоящего положения, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям конкурсной документации.

10.6.10. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

10.6.11. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

10.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

10.7.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем электронного аукциона в электронной форме, а в случаях, предусмотренных п. 10.7 настоящего положения, с иным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.7.2. Заказчик направляет участнику процедуры закупки, в отношении которого принято решение о заключении договора, проект договора без подписи договора Заказчиком.

10.7.3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона и не позднее 20 (Двадцати) дней после завершения торгов и оформления протокола подведения итогов.

10.7.4. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе по решению Комиссии заключить договор с таким участником. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в аукционе в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора по цене договора, равной начальной (максимальной) цене.

10.7.5. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с таким участником договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в

электронной форме, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора по цене договора, равной начальной (максимальной) цене.

10.7.6. В случае если победитель аукциона в электронной форме или участник аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона в электронной форме или участник аукциона в электронной форме, заявке на участие которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.7.7. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик уведомляет оператора электронной площадки о таком уклонении, оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме такого участника аукциона в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом аукционе в электронной форме, перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника денежные средства в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме в размере, определенном условиями функционирования электронной площадки.

В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

10.7.8. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, данного обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией.

10.7.9. После заключения договора Заказчик уведомляет о заключении договора оператора электронной площадки, в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении договора оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме всех участников аукциона в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком аукционе в электронной форме. При этом оператор электронной площадки списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника аукциона в электронной форме, с которым заключен договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком аукционе в электронной форме в размере, определенном условиями функционирования электронной площадки.

10.7.10. В случаях, если электронный аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона в электронной форме, либо по решению Комиссии или генерального директора Заказчика разместить заказ у контрагента на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, цена заключенного договора

не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении электронного аукциона в электронной форме. При этом выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг, при этом учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком. В случае объявления конкурентной процедуры повторно Заказчик вправе изменить условия закупки.

В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона в электронной форме Заказчик вправе изменить условия электронного аукциона в электронной форме.

11. Закупки путем проведения запроса котировок

11.1. Запрос котировок

11.1.1. пункт исключен

11.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок

11.2.1. Извещение и документация о запросе котировок должны содержать сведения, установленные в разделе 7 настоящего положения.

11.2.2. Котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные в п. 9.6.1 настоящего положения, а также сведения о цене единицы товара, работы, услуги (в случае необходимости). Котировочная заявка должна быть оформлена согласно требованиям, указанным в извещении и документации о запросе котировок.

11.2.3. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке с соблюдением требований настоящего положения.

11.3. Порядок проведения запроса котировок

11.3.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение и проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем 3 (Трем) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.3.3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.3.4. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную котировочную заявку и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о ценовых котировках.

11.3.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок товаров, работ, услуг на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему положению.

При размещении заказа путем проведения запроса котировок на электронной площадке участие в таком запросе котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

11.3.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса котировок. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и документацию о запросе котировок изменений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

11.3.7. Заказчик вправе на любом этапе, вплоть до заключения договора, отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в ЕИС.

11.4. Порядок подачи котировочных заявок

11.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

11.4.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок.

11.4.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.4.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

11.4.5. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 3 (Три) рабочих дня, и в течение 1 (Одного) рабочего дня после окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок или запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимой процедуры закупки. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

11.4.6. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок является несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

11.5. Рассмотрение котировочных заявок и выбор победителя

11.5.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.

11.5.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса котировок, или если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении

запроса котировок. В случае если котировочная заявка соответствует требованиям документации о закупке, то Комиссией принимается решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, к участию в процедуре закупки и о признании его участником процедуры закупки.

11.5.3. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок или запроса предложений, или принять решение о размещении заказа. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

11.5.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

11.5.5. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения котировочных заявок. В протоколе рассмотрения котировочных заявок, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

11.5.6. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в 1 (Одном) экземпляре и в течение 3 (Трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС. Заказчик передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке, с соблюдением требований настоящего положения.

11.6. Заключение договора

11.6.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения в ЕИС протокола рассмотрения котировочных заявок.

11.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

11.6.3. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.6.4. В случае если победитель в проведении запроса котировок является уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным.

Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

11.6.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить запрос котировок повторно, или провести запрос предложений, или принять решение о размещении заказа.

11.6.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

12. Закупки путем запроса предложений

12.1. Запрос предложений

12.1.1. пункт исключен

12.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений

12.2.1. Извещение и документация о запросе предложений должны содержать сведения, установленные в разделе 7 настоящего положения.

12.2.2. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее сведения и документы, предусмотренные в п. 8.6.3 настоящего положения, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении и документации о запросе предложений.

12.2.3. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме оформление предложений может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке с соблюдением требований настоящего положения.

12.3. Порядок проведения запроса предложений

12.3.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до срока окончания подачи предложений.

12.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений не менее чем 3 (Трем) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

12.3.3. Приглашения могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12.3.4. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о запросе предложений.

12.3.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса предложений на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему положению. При размещении заказа путем проведения запроса предложений на электронной площадке участие в таком запросе предложений вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

12.3.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

12.3.7. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом в ЕИС.

12.4. Порядок подачи предложений

12.4.1. Участник имеет право подать только 1 (Одно) предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более 1 (Одного) предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

12.4.2. Предложение подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке.

12.4.3. Предложения, поданные в срок, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

12.4.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.4.5. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

12.4.6. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только 1 (Одно) предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик продлевает срок подачи предложений не менее чем на 3 (Три) рабочих дня и в течение 1 (Одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений. В случае если после окончания срока подачи предложений, указанных в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

12.4.7. В случае если не подано ни одно предложение, запрос предложений является несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о проведении запроса предложений повторно или о размещении заказа, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

12.5. Порядок рассмотрения предложений

12.5.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим положением и документацией о запросе предложений.

12.5.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений не может превышать 10 (Десять) рабочих дней после окончания срока подачи

предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям на участие в запросе предложений.

12.5.3. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

12.5.3.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

12.5.3.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с п. 5.1 настоящего положения.

12.5.3.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

12.5.3.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

12.5.3.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном в ЕИС, если такое требование установлено в документации о закупке.

12.5.4. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

12.5.5. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

12.6. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя

12.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

12.6.2. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

12.6.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в предложениях, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие предложения по критериям, указанным в документации о запросе предложений.

12.6.4. На основании результатов оценки и сопоставления предложений Комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

12.6.5. Оценка предложений:

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками. Оценка и сопоставление предложений осуществляются в порядке, установленном настоящим положением.

Рейтинг предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления

Итоговое рейтинговое значение предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, умноженных на их значимость и определяется по формуле:

$$R = (R_1 \times A_1) + (R_2 \times A_2) + (R_3 \dots \times A_3 \dots),$$

где:

R - итоговый рейтинг заявки;

R₁ - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1;

R₂ - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 2;

R₃ - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 3....

A₁ - значимость критерия 1;

A₂ - значимость критерия 2;

A_{3...} - значимость критерия 3...

Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в нем условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем запроса предложений признается участник, набравший наибольший итоговый рейтинг.

В случае если несколько предложений на участие в запросе набрали наибольший итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе, которое поступило ранее других предложений.

Любой участник после размещения протокола оценки и сопоставления предложений вправе направить в уполномоченный орган в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Уполномоченный орган в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается предложению, на, которое поступило ранее других предложений.

12.6.6. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в 1 (Одном) экземпляре, который хранится у Заказчика.

12.6.7. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

12.6.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закупок, предложения участников, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию, хранятся Заказчиком не менее чем 3 (Три) года.

12.7. Заключение договора

12.7.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки предложений, а при проведении закрытого запроса предложений – со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

12.7.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

12.7.3. В случае если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор в срок, установленный в документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то такой участник размещения заказа является уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий.

Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

12.7.4. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить запрос предложений повторно, или принять решение о размещении заказа.

12.7.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

13. Закупка в электронной форме

13.1. Правила проведения закупок в электронной форме

13.1.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

13.1.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

13.1.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

13.1.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

13.1.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление предложений, дополнительных предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

13.1.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.1.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

13.1.8. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме и функционирование электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, регулируется в соответствии со ст. 3.4. федерального закона 223-фз.

14. Закупки у единственного поставщика

14.1. Размещение заказа у единственного поставщика

14.1.1. Размещение заказа у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться по решению Комиссии, если:

14.1.1.1. Вследствие возникновения ситуации, требующей незамедлительного решения в сжатых временных рамках, появляется срочная потребность в товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Основанием для закупки товаров, работ, услуг по данному основанию может служить следующее:

а) аварийная ситуация, при которой решение о закупке товаров, работ, услуг для устранения причин аварии и ее последствий необходимо принять в интервале от нескольких часов до суток;

б) возникновение срочной и (или) внеплановой потребности, при которой срок для закупки товаров, работ, услуг для ее удовлетворения не должен превышать 20 (Двадцать) рабочих дней с момента возникновения потребности. Осуществление срочной (внеплановой) закупки товаров, работ, услуг предполагает применение мер наказания к лицам, ответственным за возникновение такой срочной (внеплановой) потребности, если ее, возможно было предвидеть или она явилась результатом медлительности со стороны ответственных лиц.

в) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

г) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка.

При этом закупка по данному основанию производится с учетом того, что количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг должно быть не более достаточного для удовлетворения срочной потребности (предотвращения аварийной ситуации, ликвидации ее последствий, недопущение срыва планов выполнения основных мероприятий Заказчика и т.п.).

14.1.1.2. Исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

14.1.1.3. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена контрагента нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенными товарами, услугами, правами на результаты интеллектуальной деятельности или преемственности (для работ, услуг), а также учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, новые закупки должны быть сделаны только у того же контрагента.

При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию следует проверить, действительно ли смена контрагента вынудит Заказчика:

а) при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (услуг) – испытывать значительные трудности от смены контрагента, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного контрагента производится несколько раз) не должна превышать стоимости первоначальной закупки.

14.1.1.4. Товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

14.1.1.5. Контрагент является субъектом, занимающим доминирующее положение на рынке определенного товара и включенным в соответствующий реестр антимонопольным органом.

14.1.1.6. Контрагент является единственным официальным дилером производителя (поставщика, подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), обладающих уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

14.1.1.7. Контрагент является единственным производителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

14.1.1.8. Производитель (поставщик, подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее, и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии.

14.1.1.9. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

14.1.1.10. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

14.1.1.11. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

14.1.1.12. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

14.1.1.13. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти или местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

14.1.1.14. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

14.1.1.15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

14.1.1.16. Осуществляется размещение заказа на проведение корпоративного мероприятия: посещение театра, концертного зала, музея, выставки, кинотеатра, концерта, детского новогоднего представления, цирка, зоопарка, спортивного мероприятия и т. д.

14.1.1.17. Осуществляется размещение заказов на приобретение автомобилей и

специальной техники у завода-изготовителя или его официальных дилеров.

14.1.1.18. Осуществляется размещение заказа на услуги связи.

14.1.1.19. Осуществляется размещение заказа по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение работников Заказчика.

14.1.1.20. Возникла необходимость закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 1 000000,0 руб., включая НДС.

14.1.1.21. Возникла необходимость провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением.

14.1.1.22. Осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

14.1.1.23. Осуществляется размещение заказа в случае, если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

14.1.1.24. Осуществляется размещение заказа в случае, если заключается договор аренды недвижимого имущества.

14.1.1.25. Осуществляется размещение заказа в случае, если заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме.

14.1.1.26. Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора.

14.1.2. В случае размещения заказа в порядке, предусмотренном п. 14.1 настоящего положения, решение о стоимости товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимается на основании письменного обоснования стоимости руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика. Обоснование стоимости и решение о размещении заказа у единственного поставщика хранится Заказчиком вместе с договором.

14.1.3. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ.

14.1.4. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

14.1.5. Заключение о закупке у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

14.1.6. В заключении о закупке у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления Заключения;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;

- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта пункта 14.1 настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

15. Закупки путем проведения закрытых процедур

15.1. Особенности проведения закрытых процедур закупки

15.1.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

15.1.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях, если:

а) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

в) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

15.1.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим положением с учетом следующих особенностей:

15.1.3.1. Размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

15.1.3.2. Заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

15.1.3.3. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

15.1.3.4. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

15.1.3.5. Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

15.1.3.6. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

16. Закупки путем проведения многоэтапных процедур

16.1. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки

16.1.1. Конкурс, запрос предложений могут проводиться в несколько этапов. О проведении многоэтапной процедуры закупки Заказчик должен указать в извещении о проведении такой процедуры закупки.

16.1.2. При проведении многоэтапной процедуры закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений п. 15.1 настоящего положения.

16.1.3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации о закупке, без указания цены.

16.1.4. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

16.1.5. Заказчик может проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

16.1.6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемым товарам, работам, услугам и вносит соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

16.1.7. Порядок, определенный в п.п. 15.1.3 -15.1.6. настоящего положения, применяется ко всем последующим этапам многоэтапной процедуры закупки, кроме заключительного.

16.1.8. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в документации о закупке.

17. Закупки путем проведения процедур с переторжкой

17.1. Особенности проведения процедур с переторжкой

17.1.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора.

17.1.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации о закупке. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

17.1.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

17.1.4. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после поступления предложений о цене от всех участников.

18. Закупки путем проведения процедур с предварительным квалификационным отбором

18.1. Особенности проведения процедур с предварительным квалификационным отбором

18.1.1. Проведению процедуры закупки может предшествовать предварительный квалификационный отбор. В этом случае документация о закупке представляется только участникам, прошедшим отбор.

18.1.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных в п. 7.2 настоящего положения, должна содержать:

а) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

б) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

в) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления предквалификационной документации в форме электронного документа.

18.1.3. Предквалификационная документация должна содержать:

- а) краткое описание закупаемой продукции;
- б) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;
- в) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- г) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
- д) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- е) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;
- ж) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления предквалификационной документации в форме электронного документа.

18.1.4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им в ЕИС одновременно с документацией о закупке.

18.1.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением для внесения изменений в документацию о закупке.

18.1.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки.

19. Заключение и исполнение договора

19.1. Общие положения по заключению договора

19.1.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке с учетом норм законодательства РФ. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке.

19.1.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

19.1.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

19.1.4. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

19.1.5. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

19.1.6. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

19.1.7. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

19.1.8. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получения одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

19.1.9. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

19.1.9.1. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

19.1.9.2. Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

19.1.9.3. Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

19.1.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

19.1.11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

19.1.12. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

19.1.13. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

19.1.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

19.1.15. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства,

начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

19.1.16. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центробанка на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

19.1.17. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

19.1.18. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом.

19.2. Отказ от заключения договора

19.2.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

19.2.2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

19.2.3. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, – если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

19.2.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1.11.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

19.2.5. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

19.2.6. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 1.10.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

19.2.7. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

19.2.8. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

19.3. Изменение условий договора

19.3.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

19.3.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

19.3.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

19.3.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

19.3.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 10% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам, а именно вследствие:

- а) изменения нормативных правовых актов;
- б) выполнения поручений и требований органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц;
- в) неисправности на энергообъекте Заказчика;
- г) изменения организационной структуры Заказчика;
- д) изменения состава имущества, находящегося в собственности, аренде, субаренде Заказчика, или принадлежащих Заказчику на ином законном основании, или эксплуатируемых Заказчиком;
- е) приема на работу и увольнение работников Заказчика;
- ж) изменения сферы деятельности Заказчика;
- з) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;
- и) изменения регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником;

к) неисполнения своих обязательств перед Заказчиком другим контрагентом;

л) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора.

19.3.2.4. Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в п. 18.3.3 настоящего положения;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником.

19.3.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в п. 18.3.3 настоящего положения;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

19.3.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

19.3.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

19.3.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

19.3.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

19.3.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором. В этом случае оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный

документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Положения.

19.3.4. В случае изменения договора (за исключением изменений, указанных в п.п. 18.3.2.1, 18.3.2.2, 18.3.2.8 и 18.3.2.9 настоящего положения) Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику. Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает ~~на~~ в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

19.3.5. При исполнении договора по инициативе контрагента Заказчика, согласованной с Заказчиком, допускается поставка (использование) товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии, если фактически поставляемые (используемые) товары являются однородными с товарами, указанными в договоре.

19.3.6. Реестр заключенных договоров

19.3.6.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

19.3.6.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тыс. руб. (включая НДС) и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

19.3.6.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

19.3.6.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

19.3.6.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

19.3.6.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ, а также п. 3.4.9. настоящего Положения не подлежат размещению в ЕИС.

20. Заключительные положения

20.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

20.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

20.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

20.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

20.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства от 22.11.2012 № 1211.

20.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

20.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением, начиная с года, следующего за годом размещения настоящего Положения в ЕИС.