

**УТВЕРЖДЕНО**  
**общим собранием участников**  
**ООО «Управляющая компания**  
**«Новая территория»**  
**«17» сентября 2012 г.**  
(Решение от 17.09.2012г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Управляющая компания «Новая территория»**  
**(ООО «УК «Новая территория»)**

**Екатеринбург**  
**2012**

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Термины и определения</b> .....  | 5  |
| <b>2. Общие положения</b> .....  | 7  |
| 2.1. Предмет и цели настоящего Положения.....  | 7  |
| 2.2. Область применения настоящего Положения.....  | 7  |
| 2.3. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов .....  | 8  |
| 2.4. Принципы проведения закупки.....  | 8  |
| <b>3. Организация закупочной деятельности</b> .....  | 9  |
| 3.1. Основания для проведения закупки.....   | 9  |
| 3.2. Органы управления закупками Заказчика.....  | 9  |
| 3.3. Комиссия по закупкам.....   | 9  |
| <b>4. Планирование закупочной деятельности и управление закупочной деятельностью</b> ... 10  | 10 |
| 4.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений ООО «УК «Новая территория» при формировании заказа .....   | 10 |
| 4.2. Планирование размещения заказа .....  | 10 |
| 4.3. Организация размещения заказа .....   | 10 |
| <b>5. Участники процедур закупки. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров</b> .....   | 10 |
| 5.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки.....  | 10 |
| 5.2. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.....  | 11 |
| <b>6. Процедуры закупки (процедуры выбора контрагентов)</b> .....  | 14 |
| 6.1. Выбор контрагента при закупке на сумму, не превышающую 500 тыс. руб. (с учетом НДС) (или на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (с учетом НДС) в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 1,5 млн.руб.).....                  | 15 |
| 6.2. Виды процедур закупки на сумму, превышающую 500 тыс. руб. (с учетом НДС) (или на сумму, превышающую 100 тыс. руб. (с учетом НДС), в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 1,5 млн. руб.), и условия их использования ..... | 15 |
| 6.3. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.....   | 17 |
| <b>7. Извещение о закупке и документация о закупке</b> .....   | 17 |
| 7.1. Извещение о закупке.....  | 17 |
| 7.2. Документация о закупке.....   | 18 |
| <b>8. Размещение заказа путем проведения конкурса</b> .....  | 19 |
| 8.1. Конкурс на право заключения договора.....   | 19 |
| 8.2. Извещение о проведении конкурса и внесение в него изменений.....  | 19 |
| 8.3. Конкурсная документация.....  | 20 |
| 8.4. Порядок представления конкурсной документации.....  | 20 |
| 8.5. Представление разъяснений положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.....   | 20 |
| 8.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....  | 21 |
| 8.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.....   | 24 |
| 8.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....  | 25 |
| 8.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....  | 27 |
| 8.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....  | 29 |
| 8.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....   | 29 |
| <b>9. Закупки путем проведения аукциона на понижение (редукциона)</b> .....  | 30 |
| 9.1. Аукцион на понижение (редукцион) на право заключения договора.....  | 30 |
| 9.2. Содержание извещения о проведении аукциона на понижение (редукциона).....   | 30 |

|  |           |
|--|-----------|
| 9.3. Размещение извещения о проведении аукциона на понижение (редукциона) о внесении в него изменений.....               | 30        |
| 9.4. Содержание документации об аукционе на понижение (редукционе).....  | 30        |
| 9.5. Разъяснение положений документации об аукционе на понижение (редукционе) и внесение в нее изменений.....            | 31        |
| 9.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе).....  | 31        |
| <b>10. Особенности проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме.....</b>                            | <b>33</b> |
| 10.1. Аккредитация участников аукционов на понижение (редукционов) в электронной форме.....                              | 33        |
| 10.2. Документооборот при проведении аукционов на понижение (редукционов) в электронной форме.....                       | 33        |
| 10.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме.....                     | 33        |
| 10.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме..... | 36        |
| 10.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....   | 37        |
| 10.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме..... | 40        |
| 10.7. Заключение договора по результатам аукциона на понижение (редукционе) в электронной форме.....                     | 42        |
| <b>11. Закупки путем проведения ценовых котировок.....</b>   | <b>44</b> |
| 11.1. Запрос ценовых котировок.....  | 44        |
| 11.2. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок.....   | 44        |
| 11.3. Порядок проведения запроса ценовых котировок.....  | 44        |
| 11.4. Порядок подачи котировочных заявок.....  | 45        |
| 11.5. Рассмотрение котировочных заявок и выбор победителя.....   | 46        |
| 11.6. Заключение договора.....   | 47        |
| <b>12. Закупки путем запроса предложений.....</b>  | <b>47</b> |
| 12.1. Запрос предложений.....  | 47        |
| 12.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений.....   | 47        |
| 12.3. Порядок проведения запроса предложений.....  | 48        |
| 12.4. Порядок подачи предложений.....  | 48        |
| 12.5. Порядок рассмотрения предложений.....  | 49        |
| 12.6. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.....  | 50        |
| 12.7. Заключение договора.....   | 51        |
| <b>13. Закупки путем проведения конкурентных переговоров.....</b>  | <b>52</b> |
| 13.1. Конкурентные переговоры.....   | 52        |
| 13.2. Требования, предъявляемые к проведению конкурентных переговоров.....   | 52        |
| 13.3. Порядок проведения конкурентных переговоров.....   | 52        |
| 13.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.....   | 53        |
| 13.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах и выбор победителя.....                                  | 53        |
| 13.6. Заключение договора.....   | 55        |
| <b>14. Закупки у единственного источника.....</b>  | <b>56</b> |
| 14.1. Размещение заказа у единственного поставщика.....  | 56        |
| <b>15. Закупки путем проведения закрытых процедур.....</b>   | <b>57</b> |
| 15.1. Особенности проведения закрытых процедур закупки.....  | 57        |
| <b>16. Закупки путем проведения многоэтапных процедур.....</b>   | <b>58</b> |
| 16.1. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки.....  | 58        |
| <b>17. Закупки путем проведения процедур с переторжкой.....</b>  | <b>59</b> |
| 17.1. Особенности проведения процедур с переторжкой.....   | 59        |
| <b>18. Закупки путем проведения процедур с предварительным квалификационным</b>  | <b>59</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>отбором.....</b>   |           |
| 18.1. Особенности проведения процедур с предварительным квалификационным отбором.....   | 59        |
| <b>19. Заключение и исполнение договора.....</b>  | <b>60</b> |
| 19.1. Общие положения по заключению договора.....   | 60        |
| 19.2. Отказ от заключения договора.....   | 60        |
| 19.3. Изменение условий договора.....   | 60        |
| <b>20. Отношения, не подпадающие под сферу действия Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего положения.....</b> | <b>62</b> |

## 1. Термины и определения

1.1. **Заказчик** - организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедур закупки – (далее по тексту – Заказчик).

1.2. **Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика в рамках полномочий, переданных ему по договору.

1.3. **Контрагент** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, намеревающееся заключить договор с Заказчиком.

1.4. **Участник закупки (участник размещения заказа)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим положением.

1.5. **Комиссия по закупкам** (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

1.6. **Закупки** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем положении.

1.7. **Конкурентные процедуры выбора** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего контрагента осуществляется по результатам конкурса, аукциона на понижение (редукциона), аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, запроса ценовых котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров.

1.8. **Конкурс** – процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.9. **Аукцион на понижение (редукцион)** – процедура закупки, при которой Комиссия определяет победителя, предложившего наиболее низкую цену договора, или, если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.10. **Аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме** – процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим положением и при которой Комиссия определяет победителя, предложившего наиболее низкую цену договора, или, если при проведении редукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

1.11. **Запрос ценовых котировок** – процедура закупки, при которой Комиссия определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую цену договора.

1.12. **Запрос предложений** – процедура закупки, при которой проводится исследование рыночных предложений и выбор контрагента, при этом Комиссия по результатам рассмотрения предложений контрагентов на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

1.13. **Конкурентные переговоры** - процедура закупки, при которой Заказчик проводит переговоры с контрагентами, по завершению которых контрагенты представляют свои окончательные предложения. Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных

до проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Конкурентные переговоры могут быть открытыми, закрытыми и многоэтапными.

1.14. **Единственный поставщик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, с которым Заказчиком заключается договор на поставку товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки.

1.15. **Закупка у единственного поставщика** – закупка, в результате которой Заказчик заключает договор с контрагентом, определенным на основании предусмотренных настоящим положением критериев.

1.16. **Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, независимо от наименования документа.

1.17. **Документация о закупке (об этапе закупки)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

1.18. **Открытая процедура закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. **Закрытая процедура закупки** – процедура закупки, в которой могут принимать участие только контрагенты, персонально приглашенные Заказчиком, либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. **Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора контрагента, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

1.21. **Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

1.22. **Лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги или часть общего объема товаров, работ, услуг, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.23. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

1.24. **Однородные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на их качество и основные потребительские свойства, и могут быть взаимозаменяемыми.

1.25. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение процедур закупки в электронной форме.

1.26. **Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - <http://zakupki.gov.ru>

1.27. **Официальный сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://www.ural-mayak.ru>

1.28. **Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при

проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

1.29. **План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика** (далее – План закупки) – основной плановый документ в сфере закупок на календарный год, который утверждается общим собранием участников Заказчика.

1.30. **Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

1.31. **Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными в документации о закупке.

1.32. **Предмет процедуры закупки** – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

1.33. **Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, производит выбор контрагента, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

1.34. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона на понижение (редукциона), аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме.

1.35. **Экспертная комиссия (эксперт)** – коллегиальный или единоличный орган, создаваемый Заказчиком, или привлекаемое на договорной основе юридическое или физическое лицо для участия в разработке документации о закупке или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, а также рекомендаций по оценке контрагентов в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

1.36. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме, на котором с помощью средств программно-аппаратного комплекса проводятся процедуры закупки в электронной форме.

1.37. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью.

## 2. Общие положения

### 2.1. Предмет и цели настоящего положения

2.1.1. Предметом настоящего положения является регулирование отношений, связанных с проведением закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Настоящее положение создается в целях:

а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

б) обеспечения эффективного использования денежных средств;

в) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

г) развития добросовестной конкуренции;

д) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

е) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

### 2.2. Область применения настоящего положения

2.2.1. Настоящее положение устанавливает порядок заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.

Настоящее положение распространяется также на порядок заключения лицензионных (сублицензионных) договоров для нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок размещения заказов.

2.2.2. Настоящее положение не распространяется на договоры, не указанные в п. 2.2.1 настоящего положения, в том числе на:

- а) договоры аренды (субаренды);
- б) соглашения о порядке компенсации потерь, возникших вследствие ликвидации имущества;
- в) договоры на техническое обслуживание объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих третьим лицам;
- г) договоры, связанные с приобретением электроэнергии у гарантирующего поставщика либо сбытовой организации;
- д) договоры оказания услуг по передаче электроэнергии;
- е) договоры об осуществлении технологического присоединения;
- ж) договоры оказания услуг по оперативно-диспетчерскому управлению электрическими сетями;
- з) договоры, связанные с приобретением тепловой энергии у гарантирующего поставщика либо сбытовой организации;
- и) договоры на техническое обслуживание объектов теплосетевого хозяйства, принадлежащих третьим лицам;
- к) договоры оказания услуг по передаче тепловой энергии;
- л) договоры оказания услуг по оперативно-диспетчерскому управлению объектами теплосетевого хозяйства;
- м) договоры на техническое обслуживание объектов магистральной водопроводной сети, принадлежащих третьим лицам;
- н) договоры, связанные с приобретением воды у гарантирующего поставщика либо сбытовой организации;
- о) договоры оказания услуг по транспортировке воды.

2.2.3. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- г) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.
- д) заключения Заказчиком трудового договора, авторского договора и иного подобного гражданско-правового договора с физическим лицом, кроме случая заключения договора с индивидуальным предпринимателем.

2.2.4. В дополнение к настоящему положению Заказчиком могут быть приняты локальные нормативные акты, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему положению.

### **2.3. Нормативно-правовое регулирование процедур закупок**

2.3.1. Нормативно-правовое регулирование процедур закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупками.

2.3.2. Все ценовые нормы и ограничения настоящего положения включают в себя НДС, за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

### **2.4. Принципы проведения закупки**

2.4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.4.1.1. Информационная открытость закупки.



2.4.1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

2.4.1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости – с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.4.1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

### **3. Организация закупочной деятельности**

#### **3.1. Основания для проведения закупки**

3.1.1. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Заказчиком на основании Плана закупки.

#### **3.2. Органы управления закупками Заказчика**

3.2.1. В целях обеспечения закупок структурные подразделения Заказчика осуществляют:

- а) планирование закупок;
- б) размещение процедур закупок;
- в) организацию заключения и контроль за исполнением договоров на закупку товаров, работ и услуг.

3.2.2. Планирование закупок осуществляет Служба главного инженера Заказчика, в обязанности которого входит:

- а) составление Плана закупки;
- б) корректировка Плана закупки (при необходимости);
- в) подготовка отчетов об исполнении Плана закупки;
- г) представление Плана закупки для утверждения, а также отчетов о его исполнении на общее собрание участников Заказчика;
- д) иные функции, связанные с планированием закупок.

3.2.3. Размещение процедур закупок осуществляет подразделение по закупкам компании Заказчика, в обязанности которого входит:

- а) подготовка документации о закупке;
- б) размещение извещения, документации о закупках и разъяснений на официальном сайте;
- в) проведение процедуры закупки, предусмотренные настоящим положением;
- г) размещение на официальном сайте протоколов, составляемых в ходе закупки;
- д) подготовка и представление отчетов о проведении закупки;
- е) иные функции, связанные с закупками.

3.2.4. Организацией заключения договоров на закупку товаров, работ, услуг осуществляют юридический отдел Заказчика.

- а) разработка и согласование проектов договоров на закупку товаров, работ, услуг;
- б) обеспечение заключения договоров на закупку товаров, работ, услуг с контрагентами;
- в) обобщение и размещение на официальном сайте сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.

3.2.5. Контроль за исполнением договоров на закупку товаров, работ, услуг будут осуществлять отделы, заинтересованные в закупке.

#### **3.3. Комиссия по закупкам**

3.3.1. Комиссия создается Заказчиком для выбора контрагента путем проведения всех процедур закупки, предусмотренных настоящим положением.

3.3.2. Комиссия принимает решения в рамках конкретных процедур закупок, в том числе:

- а) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- б) о выборе победителя процедуры закупки;
- в) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- г) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;
- д) иные решения.

3.3.3. В состав Комиссии могут входить как исключительно компетентные сотрудники Заказчика, так и лица, не состоящие с Заказчиком в трудовых отношениях.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

#### **4. Планирование закупочной деятельности и управление закупочной деятельностью**

##### **4.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при формировании заказа**

4.1.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, участвующих в размещении заказа, устанавливается Заказчиком с учетом организационной структуры Заказчика.

##### **4.2. Планирование закупок**

4.2.1. При составлении Плана закупки учитываются предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

4.2.2. При планировании закупок и подготовке документации о закупках сроки заключения и исполнения договоров могут учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования.

4.2.3. План закупки на соответствующий календарный год утверждается общим собранием участников. Корректировка Плана закупки осуществляется по решению Комиссии.

4.2.4. При планировании закупок и дальнейшем проведении процедуры закупки Заказчику запрещается объединять в один лот технологически или функционально не связанные между собой товары, работы, услуги.

##### **4.3. Организация размещения заказа**

4.3.1. Проведение процедур закупки осуществляется на основании Плана закупки. Для проведения закупки на сумму, превышающую 500 тыс. руб. (с учетом НДС) (или на сумму, превышающую 100 тыс. руб. (с учетом НДС), в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 млрд. руб.), протоколы начальной цены являются обязательными.

4.3.2. Структурные подразделения Заказчика готовят документацию о закупке в соответствии с требованиями настоящего положения.

4.3.3. Заказчик вправе для проведения закупок привлекать для рассмотрения заявок участников – экспертную организацию, эксперта.

#### **5. Участники процедур закупки. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения договоров**

##### **5.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки**

5.1.2. При размещении заказов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

5.1.2.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

При этом документами, подтверждающими наличие у участника процедуры закупки права выполнения отдельных видов работ являются: для инженерных изысканий – свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации инженерных изысканий; для разработки проектной документации на объект капитального строительства – свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации подготовки проектной документации; для строительства, реконструкции, капитального ремонта – свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к работам по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта.

5.1.2.2. Не проведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.1.2.3. Не приостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

5.1.2.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.1.3. К участникам закупки Заказчик вправе установить следующие требования:

5.1.3.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.1.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.1.3.3. Квалификационные требования<sup>1</sup>:

а) наличие всех необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых и других);

б) наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ или оказания услуг, положительная деловая репутация;

в) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки, могут быть также установлены по решению генерального директора Заказчика с учетом специфики предмета заказа.

5.1.4. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

## **5.2. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

5.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки составляет не более 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в документации о закупке.

5.2.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер обеспечения исполнения договора может быть в пределах от 10% до 30% от цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору контрагентом плюс 30 (Тридцать) дней.

Если сумма договора выше 30 млн. руб. и документацией о закупке или условиями договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не предусмотрено требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, установление обеспечения исполнения договора обязательно.

Обеспечение исполнения договора предоставляется в следующих видах:

а) безотзывная банковская гарантия.

Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора.

<sup>1</sup> Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например:

- наличие опыта выполнения/оказания аналогичных работ/услуг не менее трех лет;

- наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей.

В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 30 (Тридцать) дней.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются.

б) залог денежных средств:

Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в соответствующей документации о закупке, на счет Заказчика.

Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

в) договор поручительства.

Договор поручительства должен соответствовать требованиям, установленным ГК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора.

Поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует требованиям, установленным в соответствующей документации о закупке.

Соответствие поручителя требованиям, указанным в документации о закупке определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя установленным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае если обеспечением исполнения контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерской отчетности поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя:

а) Учетная карточка поручителя;

б) Выписка из ЕГРЮЛ (полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня заключения договора поручительства) или нотариально заверенная копия такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. Доверенность, в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо. При этом если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений поручителя.

5.2.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

5.2.4. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5.2.5. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2.6 настоящего положения.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (Пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

5.2.6. В случае установления в документации о закупке требования предоставления контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления контрагентом Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса контрагенту только после предоставления обеспечения.

5.2.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

5.2.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе,

поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня:

- а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- г) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- д) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- е) заключения договора – победителю процедуры закупки;
- ж) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- з) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- и) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;
- к) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;
- л) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- м) принятия решения о том, что договор не будет заключен (но не более 20 (Двадцати) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику.

5.2.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.2.10. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.2.11. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.2.12. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

## **6. Процедуры закупки (процедуры выбора контрагентов)**

**6.1. Выбор контрагента при закупке на сумму, не превышающую 500 тыс. руб. (с учетом НДС) (или на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (с учетом НДС) в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 1,5 млн. руб.)**

6.1.1. При закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 тыс. руб. (с учетом НДС) (или на сумму, не превышающую 100 тыс. руб. (с учетом НДС) в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 1,5 млн. руб.), выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг, при этом учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком.

**6.2. Виды процедур закупки на сумму, превышающую 500 тыс. руб. (с учетом НДС) (или на сумму, превышающую 100 тыс. руб. (с учетом НДС), в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 1,5 млн. руб.), и условия их использования**

6.2.1. Выбор контрагента осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

а) конкурс;

б) аукцион на понижение (редукцион);

в) аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме;

г) запрос ценовых котировок;

д) запрос предложений;

е) конкурентные переговоры;

ж) закупка у единственного поставщика;

з) закупка в результате признания конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса ценовых котировок несостоявшимся.

6.2.2. Конкурс, аукцион на понижение (редукцион), запрос ценовых котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры могут проводиться в электронной форме. При проведении процедур закупки в электронной форме порядок их проведения определяется действующим регламентом электронной площадки и настоящим положением.

6.2.3. Выбор контрагента с помощью **конкурса** может осуществляться при закупке сложных товаров, работ, услуг (информационных, юридических и консультационных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, изготовление и поставку макетов товаров, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации товаров или определить характеристики работ, услуг или если в силу технических особенностей товаров, работ, услуг необходимо уточнить их характеристики и др.).

6.2.4. Выбор контрагента с помощью **аукциона на понижение (редукциона)** может осуществляться при закупке простых товаров (их потребительские свойства, качественные и функциональные характеристики легко формализуются и описываются, например, серийные товары), работ, услуг, либо для которых существует сложившийся рынок.

6.2.5. Выбор контрагента с помощью **запроса ценовых котировок** может осуществляться:

а) при закупке простых товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет более 100 тыс. руб. (с учетом НДС);

б) независимо от стоимости закупки в случае, когда на проведение аукциона нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным значимым обстоятельствам, требующим немедленного проведения закупки.

6.2.6. Выбор контрагента с помощью **запроса предложений** может осуществляться:

а) при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых более 100 тыс. руб. (с учетом НДС), но сложность товаров, работ, услуг или условий поставки или выполнения работ, оказания услуг не допускают проведения запроса ценовых котировок;

б) независимо от стоимости закупки в случае, когда на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-либо иным значимым обстоятельствам, требующим немедленного проведения закупки.

6.2.7. Выбор контрагента с помощью **конкурентных переговоров** может осуществляться при закупке товаров, материалов и оборудования, когда отсутствует возможность определения подробных спецификаций продукции или определения их технических характеристик или существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика, или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

6.2.8. В случаях, если конкурс, аукцион на понижение (редукцион), запрос предложений, запрос ценовых котировок, конкурентные переговоры признаны несостоявшимися и договор не заключен с единственным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторной конкурентной процедуры, либо по решению Комиссии или генерального директора Заказчика в соответствии с пп. «з» п. 6.2.1 настоящего положения разместить заказ у контрагента на условиях, предусмотренных документацией о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки. При этом выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг, при этом учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком. В случае объявления конкурентной процедуры повторно Заказчик вправе изменить условия закупки.

6.2.9. При размещении заказа у **единственного поставщика** договор заключается напрямую с контрагентом, без использования конкурентных процедур в случаях, предусмотренным настоящим положением.

6.2.10. Конкурс, аукцион на понижение (редукцион), аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме, конкурентные переговоры, запрос предложений могут проводиться **в несколько этапов** в случае, если в силу сложности предмета закупки или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика невозможно сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

6.2.11. Конкурс, аукцион на понижение (редукцион), аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме, конкурентные переговоры, запрос ценовых котировок, запрос предложений могут быть закрытыми.

6.2.11. **Закрытая процедура закупки** может проводиться в случаях, если:

а) продукция в силу сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно);

б) прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика;

в) в документации о закупке присутствуют сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

г) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

д) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации.

6.2.12. Конкурс, запрос предложений может проводиться с переторжкой по решению Заказчика.

6.2.13. Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование



производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента). В этом случае Заказчик также обязан установить в документации о торгах параметры эквивалентности, в соответствии с которыми участник делает предложение по поставке эквивалентного товара, а Заказчик определяет соответствия предлагаемого товара своим потребностям.

Указание в требованиях к товарам, работам, услугам на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

а) для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, в случае, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической, эксплуатационной документацией;

б) по решению Заказчика, в случае есликупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с иными товарами, что должно быть подтверждено документально;

в) для закупки оборудования и материалов, предусмотренных проектной документацией.

6.2.14. В случае проведения закупки на право заключения договора строительного подряда в состав документации включается проектно-сметная документация.

### **6.3. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки**

6.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, при этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

6.3.1.1. Цена договора, цена единицы товара, работ, услуг.

6.3.1.2. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.3.1.3. Условия оплаты товара, работ, услуг.

6.3.1.4. Функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара.

6.3.1.5. Качество выполнения работ, оказания услуг.

6.3.1.6. Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и деловая репутация участника процедуры закупки;

г) дополнительные подкритерии.

6.3.1.7. Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

6.3.2. Критерием оценки заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе), аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме запросе ценовых котировок является цена договора.

6.3.3. По критериям, указанным в п.п. 6.3.1.4, 6.3.1.5 и 6.3.1.6 настоящего положения, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

## **7. Извещение о закупке и документация о закупке**

### **7.1. Извещение о закупке**

7.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения<sup>2</sup>:

<sup>2</sup> Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

7.1.1.1. Способ закупки (конкурс, аукцион на понижение (редукцион), аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме, запрос предложений, запрос ценовых котировок).

7.1.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

7.1.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

7.1.1.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.1.1.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа.

7.1.1.7. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

7.1.1.8. Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от закупки.

7.1.1.9. Иные сведения по усмотрению Заказчика (в том числе в зависимости от проводимого способа закупки).

## **7.2. Документация о закупке<sup>3</sup>**

7.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

7.2.1.1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

7.2.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.2.1.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.2.1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). А при необходимости – также сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товара, работ, услуг.

7.2.1.5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.2.1.6. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

7.2.1.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2.1.8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.2.1.9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

7.2.1.10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса).

7.2.1.11. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

<sup>3</sup> Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

7.2.1.12. Условия допуска к участию в закупке.

7.2.1.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим положением.

7.2.1.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим положением.

7.2.1.15. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

7.2.1.16. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.2.1.17. Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения.

7.2.1.18. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

7.2.1.19. Сведения о возможности изменения условий договора, заключенного по результатам размещения заказа, в соответствии с п. 19.1 настоящего положения.

7.2.1.20. Иные сведения по усмотрению Заказчика (в том числе в зависимости от проводимого способа закупки).

## **8. Размещение заказа путем проведения конкурса**

### **8.1. Конкурс на право заключения договора**

8.1.1. Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

8.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за представление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим положением.

### **8.2. Извещение о проведении конкурса и внесение в него изменений**

8.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 20 (Двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.2. Извещение о проведении конкурса, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего положения.

8.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

8.2.4. Изменение предмета конкурса не допускается.

8.2.5. Всем участникам процедуры закупки, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней.

8.2.6. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

8.2.7. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

8.2.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 5.2 настоящего положения.

### **8.3. Конкурсная документация**

8.3.1. Конкурсная документация, разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в п. 7.2 настоящего положения.

8.3.2. К конкурсной документации прикладывается проект договора и при необходимости техническое задание, являющиеся ее неотъемлемой частью.

8.3.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

### **8.4. Порядок представления конкурсной документации**

8.4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

8.4.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

### **8.5. Представление разъяснений положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

8.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 4 (Четырех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.5.2. Не позднее чем в течение 1 (Одного) рабочего дня после направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

### **8.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

8.6.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, с учетом требований п. 8.6 настоящего положения.

8.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в зависимости от требования, установленного в конкурсной документации. При подаче заявки на участие в конкурсе в письменной форме заявка, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав, подаются в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью участника процедуры закупки, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса, номер конкурса)» и полное наименование участника размещения заказа. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

8.6.3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

8.6.3.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с п. 5.1 настоящего положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки

установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

з) справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

8.6.3.2. Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

8.6.3.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным п. 5.1 настоящего положения;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены соответствующие требования к участникам закупки.

8.6.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

8.6.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как

внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки). При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи документов.

8.6.6. В случае если в Конкурсной документации установлено требование предоставления в составе Конкурсной заявки ее электронной копии и приложенных к ней документов, такая копия должна входить в состав заявки. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R (DVD-R). Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу заявки и пронумерованный. Файлы на компакт-диске должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов (в формате PDF) должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений участников конкурса. После проведения конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявки участника.

8.6.7. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

8.6.8. Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

8.6.9. Несоблюдение правил подготовки заявки на участие в конкурсе, требований к форме, порядку представления заявок, указанных в настоящем положении, влечет отказ в принятии заявки на участие в конкурсе.

8.6.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае направления заявки почтой участник закупки самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику в установленный срок. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам закупок.

8.6.11. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.6.12. Участник закупок вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса: «Изменение заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_\_\_ (наименование лота или лотов). Реестровый номер конкурса \_\_\_\_».

Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

8.6.13. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: участник размещения заказа подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер конкурса.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

8.6.14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, а также электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.6.16. В случае если конкурсной документацией предусмотрено 2 (Два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.6.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня со дня размещения протокола вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.6.18. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с п. 8.6.17 настоящего положения в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**8.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**



8.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в 1 (Один) день.

8.7.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (Двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.7.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.7.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.7.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

## **8.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

8.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим положением о закупке и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

8.8.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки указанные запросы, если в соответствии с настоящим положением имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются.

Срок представления участником процедуры закупки указанных разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (Три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

8.8.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

8.8.5.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

8.8.5.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с п. 5.1 настоящего положения.

8.8.5.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

8.8.5.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

8.8.5.5. Наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

8.8.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только 1 (Один) участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8.8.7. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного п. 8.8.6 настоящего положения, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.8. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего положения.

### **8.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

8.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

8.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый

номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

#### 8.9.4. Оценка заявок на участие в конкурсе:

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в порядке, установленном настоящим положением.

Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления

Итоговое рейтинговое значение заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость и определяется по формуле:

$$R = (R_1 \times A_1) + (R_2 \times A_2) + (R_{3...} \times A_{3...}),$$

где:

R - итоговый рейтинг заявки;

R<sub>1</sub> - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1;

R<sub>2</sub> - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 2;

R<sub>3</sub> - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 3....

A<sub>1</sub> - значимость критерия 1;

A<sub>2</sub> - значимость критерия 2;

A<sub>3...-</sub> значимость критерия 3...

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник, набравший наибольший итоговый рейтинг.

В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали наибольший итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

Любой участник после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в уполномоченный орган в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Уполномоченный орган в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.9.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.9.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в 1 (Одном) экземпляре, который хранится у Заказчика. Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.9.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола.

8.9.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также

аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее чем 3 (Три) года.

#### **8.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

8.10.1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный в п. 8.10.3 настоящего положения, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, являются уклонившимися от заключения договора.

8.10.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и не позднее 20 (Двадцати) дней после завершения торгов и оформления протокола.

8.10.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.10.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8.10.5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.10.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

#### **8.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

8.11.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо по решению Комиссии или генерального директора Заказчика разместить заказ в соответствии с пп. «з» п. 6.2.1 настоящего положения у контрагента на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. При этом выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг, при этом учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или

услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком. В случае объявления конкурентной процедуры повторно Заказчик вправе изменить условия закупки.

8.11.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

## **9. Закупки путем проведения аукциона на понижение (редукциона)**

### **9.1. Аукцион на понижение (редукцион) на право заключения договора**

9.1.1. В соответствии с настоящим положением аукцион на понижение (редукцион) может быть открытым или закрытым.

9.1.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион на понижение (редукцион) может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

9.1.3. Для участия в аукционе на понижение (редукцион) участник закупки подает заявку на участие в данной процедуре. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе на понижение (редукцион) указываются в документации об аукционе на понижение (редукцион) с учетом положений настоящего положения.

### **9.2. Содержание извещения о проведении аукциона на понижение (редукциона)**

9.2.1. Извещение о проведении аукциона на понижение (редукцион), разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего положения.

### **9.3. Размещение извещения о проведении аукциона на понижение (редукциона) и внесение в него изменений**

9.3.1. Извещение о проведении аукциона на понижение (редукциона) размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 20 (Двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукцион).

В этот же день при проведении аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона на понижение (редукциона) должно быть размещено Заказчиком на электронной площадке.

9.3.2. Заказчик вправе в любое время до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукцион) принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона на понижение (редукциона).

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона на понижение (редукциона), размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в извещение о проведении аукциона на понижение (редукциона) внесены изменения Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукцион), срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

9.3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона на понижение (редукциона) в любой момент до окончания срока окончания подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукцион). Извещение об отказе от проведения аукциона на понижение (редукциона) размещается Заказчиком в течение 1 (Одного) рабочего дня после принятия решения об отказе от проведения аукциона на понижение (редукциона).

### **9.4. Содержание документации об аукционе на понижение (редукцион)**

9.4.1. Документация об аукционе на понижение (редукцион), разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего положения.

9.4.2. К документации об аукционе на понижение (редукцион) должен быть приложен проект договора и при необходимости техническое задание, которые являются неотъемлемой частью документации об аукционе на понижение (редукцион).

9.4.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе на понижение (редукционе), должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона на понижение (редукциона).

#### **9.5. Разъяснение положений документации об аукционе на понижение (редукционе) и внесение в нее изменений**

9.5.1. Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе на понижение (редукционе) на официальном сайте и электронной площадке (в случае проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме) в срок, предусмотренный п. 9.4.1 настоящего положения.

9.5.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации об аукционе на понижение (редукционе).

9.5.3. В течение 4 (Четырех) рабочих дней после поступления от оператора электронной площадки запроса (при проведении аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме) или от участника размещения заказа (при проведении аукциона на понижение (редукциона)) Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе на понижение (редукционе) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе).

9.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе на понижение (редукционе) в любое время до окончания срока подачи заявок.

9.5.5. Изменения, вносимые в документацию об аукционе на понижение (редукционе), размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в документацию об аукционе на понижение (редукционе) внесены изменения Заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе), срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об аукционе на понижение (редукционе) изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

9.5.6. Разъяснение положений документации об аукционе на понижение (редукционе) не должно изменять ее суть.

#### **9.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе)**

9.6.1. Заявка должна содержать:

9.6.1.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона на понижение (редукциона) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона на понижение (редукциона) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте

извещения о проведении аукциона на понижение (редукциона);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

е) справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9.6.1.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в п. 5.1 настоящего положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены соответствующие требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.6.1.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

9.6.2. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в аукционе на понижение (редукционе) в отношении каждого предмета аукциона на понижение (редукциона). Прием заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) прекращается в срок, указанный в конкурсной документации.

9.6.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе на понижение (редукционе) не проводится.

9.6.4. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона на понижение (редукциона), установленный в конкурсной документации.



9.6.5. Дополнительно к сведениям, установленным в разделе 7 настоящего положения, документация об аукционе на понижение (редукцион) должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона на понижение (редукциона).

9.6.6. Победителем аукциона на понижение (редукциона) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.6.7. По итогам проведения аукциона на понижение (редукциона) составляется протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона на понижение (редукциона), об участниках аукциона на понижение (редукциона), о начальной цене договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона на понижение (редукциона) и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола.

## **10. Особенности проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме**

### **10.1. Аккредитация участников аукционов на понижение (редукционов) в электронной форме**

10.1.1. Для участия в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме потенциальные участники закупок должны получить аккредитацию на электронной площадке и пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

10.1.2. Потенциальные участники закупок, получившие аккредитацию на электронной площадке и зарегистрированные в соответствии с правилами функционирования электронной площадки, несут ответственность за достоверность:

10.1.2.1. Информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых для аккредитации и регистрации на электронной площадке, за своевременное внесение изменений в указанные документы и сведения, их замену или прекращение их действия.

10.1.2.2. Электронных подписей, в том числе за замену или прекращение действия электронной цифровой подписи.

10.1.3. Сведения об участниках закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещаются оператором электронной площадки в реестре аккредитованных участников закупок.

### **10.2. Документооборот при проведении аукционов на понижение (редукционов) в электронной форме**

10.2.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением аукционов на понижение (редукционов) в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной площадке в форме электронных документов.

10.2.2. В случае если разделом 10 настоящего положения предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику процедуры закупки или участником процедуры закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

10.2.3. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

### **10.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме**

10.3.1. Для участия в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме.

Участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на понижение (редукционах), денежных средств, в отношении которых не

осуществлено блокирование операций по счету в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, предусмотренный документацией об аукционе на понижение (редукционе).

10.3.2. Заявка на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме состоит из 2 (Двух) частей.

10.3.2.1. Первая часть заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, на условиях, предусмотренных конкурсной документацией;

б) предложение о качественных, технических характеристиках товара, работ, услуг, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, упаковке, отгрузке товара, результатах работ и иных характеристиках, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

в) наименование участника закупки.

10.3.2.2. Первая часть заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

10.3.2.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения об участнике закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в пп. «а» п. 5.1.3.3 настоящего положения, в случае если такое требование установлено Заказчиком в конкурсной документации;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

д) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в п.п. 5.1.2 и 5.1.3 настоящего положения.

10.3.2.4. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения о проведении аукциона на понижение (редукционе) в электронной форме до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе).

10.3.2.5. Заявка на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме 2 (Двух) электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10.3.2.6. Поступление заявки, подписанной электронной подписью участника, является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на понижение (редукционах) в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в

аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме. В течение 1 (Одного) часа с момента получения заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме участника закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10.3.2.7. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме - лота.

10.3.2.8. В течение 1 (Одного) часа с момента получения заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

а) представления заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме не подписанной электронной цифровой подписью участника;

б) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на понижение (редукционах) в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе на понижение (редукционе), денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе), в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим порядком размещения закупок;

в) подачи 1 (Одним) участником закупки 2 (Двух) и более заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе), поданные в отношении данного лота;

г) получения заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок;

д) получения заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме от участника закупки, нарушившего правила аккредитации, установленные на электронной площадке.

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, об основаниях возврата.

В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня возврата заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки блокирование операций по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на понижение (редукционах) в электронной форме, в отношении денежных средств.

10.3.2.9. Не позднее 2 (Двух) часов после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме.

10.3.2.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на понижение (редукционах) в электронной форме участника закупки в

отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме.

10.3.2.11. Подача участником закупки заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на понижение (редукционе) в электронной форме, в качестве платы за участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме.

#### **10.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме**

10.4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

10.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме не может превышать 10 (Десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме.

10.4.2.1. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме комиссия принимает решение о допуске к участию в процедуре закупки или об отказе в допуске к участию в процедуре закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим положением.

10.4.2.2. Участник закупки не допускается к участию в процедуре закупки в случае:

а) непредставления сведений, которые должны содержаться в первой части заявок в соответствии с настоящим положением, или представления недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений;

б) несоответствия первой части заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме требованиям конкурсной документации к содержанию, форме, оформлению первой части заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме.

10.4.2.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме.

Указанный протокол не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на понижение (редукционах) в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме.

10.4.2.4. Аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме признается несостоявшимся в том случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме;

б) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме;

в) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме принято решение о допуске к процедуре закупки только 1 (Одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме.

10.4.2.5. В случае, предусмотренном в пп. «а» п. 10.4.2.4 настоящего положения, аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме признается несостоявшимся, оператор электронной площадки в течение 2 (Двух) часов с момента окончания срока подачи заявок направляет обе части заявки Заказчику или автоматически открывается доступ. Заявка рассматривается в установленном настоящим положением порядке.

В случае, предусмотренном в пп. «в» п. 10.4.2.4 настоящего положения, аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме признается несостоявшимся, оператор электронной площадки в течение 2 (Двух) часов с момента размещения протокола рассмотрения заявок направляет вторую часть заявки Заказчику или автоматически открывается доступ. Заявка рассматривается в установленном настоящим положением порядке.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (Пять) дней со дня размещения на электронной площадке протокола аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме о признании аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

### **10.5. Порядок проведения аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме**

10.5.1. В аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме могут участвовать только участники закупок, допущенные к участию в процедуре закупки.

10.5.2. Аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме.

10.5.3. Днем проведения аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (Двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме.

10.5.4. Аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного п. 10.5.18 настоящего положения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме, в порядке, установленном п. 10.5 настоящего положения.

10.5.5. В случае если в документации об аукционе на понижение (редукцион) указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме, в порядке, установленном п. 10.5 настоящего положения, за исключением случая, установленного п. 10.5.18 настоящего положения.

10.5.6. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет 0,5%–5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.5.7. При проведении аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.5.8. При проведении аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме любой участник аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме также вправе подать

предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 10.5.9 настоящего положения.

10.5.9. При проведении аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное на «шаг аукциона»;

в) участник аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме.

10.5.10. От начала проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с п. 10.5.11 настоящего положения.

10.5.11. При проведении аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме о цене договора, составляющее 10 (Десять) минут от начала проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (Десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме автоматически завершается при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение.

10.5.12. В течение 10 (Десяти) минут с момента завершения в соответствии с п. 10.5.11 настоящего положения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме любой участник аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме вправе подать предложение о цене договора не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных пп.п. «а» и «в» п. 10.5.9 настоящего положения.

10.5.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме.

10.5.14. Во время проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным п. 10.5 настоящего положения.

10.5.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным п. 10.5.14 настоящего положения, не допускается.

10.5.16. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10.5.17. В случае проведения в соответствии с п. 10.5.5 настоящего положения аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме участником аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или)

ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного п. 10.5.18 настоящего положения.

10.5.18. В случае если при проведении аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.5.19. Протокол проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 (Тридцати) минут после окончания аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме. В данном протоколе указываются:

- а) адрес электронной площадки;
- б) дата, время начала и окончания аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме;
- в) начальная (максимальная) цена договора;
- г) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном п. 10.5.18 настоящего положения, – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме, которые поданы участниками аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

10.5.20. В течение 1 (Одного) часа после размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить вторые части заявок на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме, поданных участниками аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, предложения о цене договора, которых при ранжировании в соответствии с п. 10.5.19 настоящего положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме принимали участие менее 10 (Десяти) участников аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, вторые части заявок на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме, поданных такими участниками аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме.

10.5.21. В случае если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме ни один из участников аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с п. 10.5.7 настоящего положения, аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме признается несостоявшимся. В течение 30 (Тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

10.5.22. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, равный доступ участников аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме к участию в нем независимо от времени окончания аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме.

10.5.23. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на понижение (редукционах) в электронной форме участника аукциона на повышение (редукциона) в электронной форме, который не принял участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме в течение 1 (Одного) рабочего дня

после дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме.

#### **10.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме**

10.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме.

10.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим положением. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме.

10.6.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией об аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования и других требуемых документов.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки указанные запросы, если в соответствии с настоящим положением имеются также иные основания для отказа в допуске процедуре закупки в электронном аукционе на понижение (редукционе) такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте в течение 3 (Трех) рабочих дней, со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются.

Срок представления участником процедуры закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (Три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

10.6.4. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме до принятия решения о соответствии 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об аукционе на понижение (редукционе). В случае если в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме принимали участие менее 10 (Десяти) участников аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме и менее 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на понижение



(редукционе) в электронной форме, поданных всеми участниками, принявшими участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме.

10.6.5. В случае если в соответствии с п. 10.6.4 настоящего положения не выявлены 5 (Пять) заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным конкурсной документацией, из 10 (Десяти) заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе), направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение 1 (Одного) часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме участников аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, ранжированные в соответствии с требованиями настоящего положения, для выявления 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.6.6. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме.

10.6.7. Заявка на участие в аукционе на понижение (редукциона) в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, в случае:

а) непредставления документов и сведений, которые должны входить во вторые части заявок в соответствии с настоящим положением, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, отсутствия документов, необходимых для аккредитации участника на электронной площадке, или их несоответствия требованиям документации об аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов, необходимых для аккредитации на электронной площадке или их несоответствие требованиям документации об аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, а также наличие в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 5.1.2 настоящего положения.

10.6.8. В случае принятия решения о соответствии 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, принявшими участие, решения о соответствии более одной заявки, но менее 5 (Пяти) заявок, оформляется протокол подведения итогов аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах 5 (Пять) заявок на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, которые ранжированы в соответствии с настоящим положением и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, а в случае принятия решения о соответствии более 1 (Одной) заявки, но менее 5 (Пяти) заявок – о порядковых номерах заявок, которые ранжированы в соответствии с настоящим положением и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, об участниках закупок, вторые части заявок которых рассматривались, решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием

принятого решения и с указанием правил настоящего положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме, положений заявки, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

10.6.9. Участник аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме, признается Комиссией победителем аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме. В случае, предусмотренном п. 10.5.18 настоящего положения, победителем аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме признается участник аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме которого соответствует требованиям конкурсной документации.

10.6.10. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме, в протокол подведения итогов аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме вносится информация о признании аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме несостоявшимся.

10.6.11. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на понижение (редукцион) в электронной форме участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме.

### **10.7. Заключение договора по результатам аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме**

10.7.1. По результатам электронного аукциона на понижение (редукцион) договор заключается с победителем электронного аукциона на понижение (редукцион) в электронной форме, а в случаях, предусмотренных п. 10.7 настоящего положения, с иным участником закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.7.2. Заказчик направляет участнику процедуры закупки, в отношении которого принято решение о заключении договора, проект договора без подписи договора Заказчиком.

10.7.3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона на понижение (редукцион) и не позднее 20 (Двадцати) дней после завершения торгов и оформления протокола подведения итогов.

10.7.4. В случае если аукцион на понижение (редукцион) в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе по решению Комиссии заключить договор с таким участником. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в аукционе на понижение (редукцион) в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора по цене договора, равной начальной (максимальной) цене.

10.7.5. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с таким участником договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора по цене договора, равной начальной (максимальной) цене.

10.7.6. В случае если победитель аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме или участник аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, заявке на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме или участник аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, заявке на участие которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.7.7. В случае если победитель аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, заявке на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме или участника аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, заявке на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик уведомляет оператора электронной площадки о таком уклонении, оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме такого участника аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме, перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника денежные средства в качестве платы за участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме в размере, определенном условиями функционирования электронной площадки.

В случае уклонения участника аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, заявке на участие в аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме несостоявшимся.

10.7.8. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме, с которым заключается договор, данного обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией.

10.7.9. После заключения договора Заказчик уведомляет о заключении договора оператора электронной площадки, в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении договора оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на понижение (редукционах) в электронной форме всех участников аукциона на понижение (редукциона) в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком аукционе на понижение (редукционе) в электронной форме. При этом оператор электронной

площадки списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в аукционах на понижение (редукциях) в электронной форме участника аукциона на понижение (редукция) в электронной форме, с которым заключен договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком аукционе на понижение (редукция) в электронной форме в размере, определенном условиями функционирования электронной площадки.

10.7.10. В случаях, если электронный аукцион на понижение (редукция) в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона на понижение (редукция) в электронной форме, либо по решению Комиссии или генерального директора Заказчика в соответствии с пп. «з» п. 6.2.1 настоящего положения разместить заказ у контрагента на условиях, предусмотренных документацией об аукционе на понижение (редукция) в электронной форме, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении электронного аукциона на понижение (редукция) в электронной форме. При этом выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг, при этом учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком. В случае объявления конкурентной процедуры повторно Заказчик вправе изменить условия закупки.

В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона на понижение (редукция) в электронной форме Заказчик вправе изменить условия электронного аукциона на понижение (редукция) в электронной форме.

## **11. Закупки путем проведения ценовых котировок**

### **11.1. Запрос ценовых котировок**

11.1.1. Процедура запроса ценовых котировок не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется ст.ст. 447-449 части первой ГК РФ. Данная процедура запроса ценовых котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется ст.ст. 1057-1061 части второй ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса ценовых котировок или иным его участником.

### **11.2. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок**

11.2.1. Извещение и документация о запросе котировок должны содержать сведения, установленные в разделе 7 настоящего положения.

11.2.2. Котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные в п. 9.6.1 настоящего положения, а также сведения о цене единицы товара, работы, услуги (в случае необходимости). Котировочная заявка должна быть оформлена согласно требованиям, указанным в извещении и документации о запросе ценовых котировок.

11.2.3. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке с соблюдением требований настоящего положения.

### **11.3. Порядок проведения запроса ценовых котировок**

11.3.1. Информация о проведении запроса ценовых котировок, включая извещение и документацию о проведении запроса ценовых котировок, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

11.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем 3 (Трем) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.3.3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.3.4. В запросе ценовых котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную котировочную заявку и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе ценовых котировок.

11.3.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок товаров, работ, услуг на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему положению.

При размещении заказа путем проведения запроса ценовых котировок на электронной площадке участие в таком запросе ценовых котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

11.3.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса ценовых котировок. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса ценовых котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию о запросе ценовых котировок изменений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

11.3.7. Заказчик вправе на любом этапе, вплоть до заключения договора, отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

#### **11.4. Порядок подачи котировочных заявок**

11.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

11.4.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок.

11.4.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.4.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

11.4.5. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 3 (Три) рабочих дня, и в течение 1 (Одного) рабочего дня после окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в

котировочной заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок или запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимой процедуры закупки. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

11.4.6. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, запрос ценовых котировок является несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа в соответствии с пп. «з» п. 6.2.1 настоящего положения, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

### **11.5. Рассмотрение котировочных заявок и выбор победителя**

11.5.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.

11.5.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса котировок, или если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае если котировочная заявка соответствует требованиям документации о закупке, то Комиссией принимается решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, к участию в процедуре закупки и о признании его участником процедуры закупки.

11.5.3. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок или запроса предложений, или принять решение о размещении заказа в соответствии с пп. «з» п. 6.2.1 настоящего положения. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

11.5.4. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

11.5.5. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения котировочных заявок. В протоколе рассмотрения котировочных заявок, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

11.5.6. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в 1 (Одном) экземпляре и в течение 3 (Трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. Заказчик передает победителю в проведении запроса ценовых котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения котировочных заявок может регламентироваться правилами,

установленными на соответствующей электронной площадке, с соблюдением требований настоящего положения.

### **11.6. Заключение договора**

11.6.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения котировочных заявок.

11.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

11.6.3. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.6.4. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок является уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

11.6.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить запрос котировок повторно, или провести запрос предложений, или принять решение о размещении заказа в соответствии с пп. «з» п. 6.2.1 настоящего положения.

11.6.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

## **12. Закупки путем запроса предложений**

### **12.1. Запрос предложений**

12.1.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется ст.ст. 447-449 части первой ГК РФ. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется ст.ст. 1057—1061 части второй ГК РФ. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

### **12.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений**

12.2.1. Извещение и документация о запросе предложений должны содержать сведения, установленные в разделе 7 настоящего положения.

12.2.2. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее сведения и документы, предусмотренные в п. 8.6.3 настоящего положения, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении и документации о запросе предложений.

12.2.3. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме оформление предложений может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке с соблюдением требований настоящего положения.

### **12.3. Порядок проведения запроса предложений**

12.3.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до срока окончания подачи предложений.

12.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений не менее чем 3 (Трем) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

12.3.3. Приглашения могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12.3.4. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе предложений.

12.3.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса предложений на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему положению. При размещении заказа путем проведения запроса предложений на электронной площадке участие в таком запросе предложений вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

12.3.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

12.3.7. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

### **12.4. Порядок подачи предложений**

12.4.1. Участник имеет право подать только 1 (Одно) предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более 1 (Одного) предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

12.4.2. Предложение подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке.

12.4.3. Предложения, поданные в срок, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

12.4.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.4.5. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

12.4.6. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только 1 (Одно) предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик продлевает срок подачи предложений не менее чем на 3 (Три) рабочих дня и в течение 1 (Одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении



срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений. В случае если после окончания срока подачи предложений, указанных в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

12.4.7. В случае если не подано ни одно предложение, запрос предложений является несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о проведении запроса предложений повторно или о размещении заказа в соответствии с пп. «з» п. 6.2.1 настоящего положения, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

### **12.5. Порядок рассмотрения предложений**

12.5.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим положением и документацией о запросе предложений.

12.5.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений не может превышать 10 (Десять) рабочих дней после окончания срока подачи предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям на участие в запросе предложений.

12.5.3. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

12.5.3.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

12.5.3.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с п. 5.1 настоящего положения.

12.5.3.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

12.5.3.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

12.5.3.5. Наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом

Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

12.5.4. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

12.5.5. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

## **12.6. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя**

12.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

12.6.2. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

12.6.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в предложениях, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие предложения по критериям, указанным в документации о запросе предложений.

12.6.4. На основании результатов оценки и сопоставления предложений Комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

12.6.5. Оценка предложений:

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками. Оценка и сопоставление предложений осуществляются в порядке, установленном настоящим положением.

Рейтинг предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления

Итоговое рейтинговое значение предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, умноженных на их значимость и определяется по формуле:

$$R = (R_1 \times A_1) + (R_2 \times A_2) + (R_3 \dots \times A_3 \dots),$$

где:

R - итоговый рейтинг заявки;

R<sub>1</sub> - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1;

R<sub>2</sub> - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 2;

R<sub>3</sub> - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 3....

A<sub>1</sub> - значимость критерия 1;

A<sub>2</sub> - значимость критерия 2;

A<sub>3...</sub> - значимость критерия 3...

Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения контракта производится по результатам

расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем запроса предложений признается участник, набравший наибольший итоговый рейтинг.

В случае если несколько предложений на участие в запросе набрали наибольший итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе, которое поступило ранее других предложений.

Любой участник после размещения протокола оценки и сопоставления предложений вправе направить в уполномоченный орган в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Уполномоченный орган в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается предложению, на, которое поступило ранее других предложений.

12.6.6. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в 1 (Одном) экземпляре, который хранится у Заказчика.

12.6.7. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

12.6.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закупок, предложения участников, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию, хранятся Заказчиком не менее чем 3 (Три) года.

## **12.7. Заключение договора**

12.7.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений, а при проведении закрытого запроса предложений – со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

12.7.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

12.7.3. В случае если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор в срок, установленный в документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то такой участник размещения заказа является уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий.

Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

12.7.4. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от

заключения договора или осуществить запрос предложений повторно, или принять решение о размещении заказа в соответствии с пп. «з» п. 6.2.1 настоящего положения.

12.7.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

### **13. Закупки путем проведения конкурентных переговоров**

#### **13.1. Конкурентные переговоры**

13.1.1. Процедура конкурентные переговоры не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется ст.ст. 447-449 части первой ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст.ст. 1057-1061 части второй ГК РФ. Таким образом, процедура конкурентные переговоры не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником.

#### **13.2. Требования, предъявляемые к проведению конкурентных переговоров**

13.2.1. Извещение и документация о проведении конкурентных переговоров должны содержать сведения, установленные в разделе 7 настоящего положения.

13.2.2. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения и документы, предусмотренные в п. 9.6.1 настоящего положения, а также сведения о цене единицы товара, работы, услуги (в случае необходимости). Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть оформлена согласно требованиям, указанным в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров.

13.2.3. В случае проведения процедуры конкурентные переговоры в электронной форме оформление заявок может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке с соблюдением требований настоящего положения.

#### **13.3. Порядок проведения конкурентных переговоров**

13.3.1. Информация о проведении конкурентных переговоров, включая извещение и документацию о проведении конкурентных переговоров, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

13.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров вправе направить запрос не менее чем 3 (Трем) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурентных переговоров.

13.3.3. Запрос о проведении конкурентных переговорах может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

13.3.4. В конкурентных переговорах может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о конкурентных переговорах.

13.3.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения конкурентных переговоров товаров, работ, услуг на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему положению.

При размещении заказа путем проведения конкурентных переговоров на электронной площадке участие в таком запросе конкурентных переговоров вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

13.3.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок внести изменения в извещение и документацию о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурентных переговоров срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию о конкурентных переговорах изменений до окончания

срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

13.3.7. Заказчик вправе на любом этапе, вплоть до заключения договора, отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив извещение об этом на официальном сайте.

#### **13.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах**

13.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в конкурентных переговорах.

13.4.2. Заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров.

13.4.3. Заявка о проведении конкурентных переговоров, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в конкурентных переговорах с указанием даты и времени ее получения.

13.4.4. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, указанного в извещении о проведении конкурентных переговоров, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

13.4.5. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только 1 (Одна) заявка или не подано ни одной заявки, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не менее чем на 3 (Три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении конкурентных переговоров, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров, Заказчик вправе:

г) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурентных переговорах, на условиях, предусмотренных извещением о проведении в конкурентных переговорах, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

д) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем проведения конкурентных переговоров, при необходимости с изменением условий проводимой процедуры закупки. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

е) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

13.4.6. В случае если не подана ни одна заявка, конкурентные переговоры являются несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа в соответствии с пп. «з» п. 6.2.1 настоящего положения, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении конкурентных переговоров, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров.

**13.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах и выбор победителя**

13.5.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении конкурентных переговоров.

13.5.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, документации о проведении конкурентных переговоров, или если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров. В случае если заявка соответствует требованиям документации о закупке, то Комиссией принимается решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, к участию в процедуре закупки и о признании его участником процедуры закупки.

13.5.3. В случае отклонения Комиссией всех заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем проведения конкурентных переговоров, или принять решение о размещении заказа в соответствии с пп. «з» п. 6.2.1 настоящего положения. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

13.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол, в котором указывается, перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участникам, вошедших в перечень, а также о дате, времени и месте проведения переговоров с каждым участником.

13.5.5. Протокол по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

13.5.6. Протокол рассмотрения заявок составляется в 1 (Одном) экземпляре и в течение 3 (Трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

13.5.7. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные Комиссией, проводят переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

13.5.8. Переговоры могут проводиться в 1 (Один) или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

13.5.9. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными Заказчиком и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;
- в процессе переговоров между лицами, уполномоченными Заказчиком и участником конкурентных переговоров, должно быть выбрано окончательное предложение участника. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров уполномоченными Комиссией лицами и участниками переговоров.

13.5.10. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе оценки, результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

13.5.11. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

13.5.12. Заказчик передает победителю конкурентных переговоров проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении конкурентных переговоров.

В случае проведения процедуры конкурентных переговоров в электронной форме, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке, с соблюдением требований настоящего положения.

### **13.6. Заключение договора**

13.6.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

13.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении конкурентных переговоров, по цене, предложенной в заявке на участие в конкурентных переговорах победителя в проведении конкурентных переговоров или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении конкурентных переговоров от заключения договора.

13.6.3. В случае если победитель в проведении конкурентных переговоров в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

13.6.4. В случае если победитель в проведении конкурентных переговоров является уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении конкурентных переговоров заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении конкурентных переговоров условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

13.6.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить конкурентные переговоры повторно, или принять решение о размещении заказа в соответствии с пп. «з» п. 6.2.1 настоящего положения.

13.6.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

## 14. Закупки у единственного поставщика

### 14.1. Размещение заказа у единственного поставщика

14.1.1. Размещение заказа у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться по решению Комиссии или генерального директора Заказчика, если:

14.1.1.1. Вследствие возникновения ситуации, требующей незамедлительного решения в сжатых временных рамках, появляется срочная потребность в товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Основанием для закупки товаров, работ, услуг по данному основанию может служить следующее:

а) аварийная ситуация, при которой решение о закупке товаров, работ, услуг для устранения причин аварии и ее последствий необходимо принять в интервале от нескольких часов до суток;

б) возникновение срочной и (или) внеплановой потребности, при которой срок для закупки товаров, работ, услуг для ее удовлетворения не должен превышать 20 (Двадцать) рабочих дней с момента возникновения потребности. Осуществление срочной (внеплановой) закупки товаров, работ, услуг предполагает применение мер наказания к лицам, ответственным за возникновение такой срочной (внеплановой) потребности, если ее, возможно было предвидеть или она явилась результатом медлительности со стороны ответственных лиц.

При этом закупка по данному основанию производится с учетом того, что количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг должно быть не более достаточного для удовлетворения срочной потребности (предотвращения аварийной ситуации, ликвидации ее последствий, недопущение срыва планов выполнения основных мероприятий Заказчика и т.п.).

14.1.1.2. Исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

14.1.1.3. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена контрагента нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенными товарами, услугами, правами на результаты интеллектуальной деятельности или преемственности (для работ, услуг), а также учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, новые закупки должны быть сделаны только у того же контрагента.

При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию следует проверить, действительно ли смена контрагента вынудит Заказчика:

а) при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (услуг) – испытывать значительные трудности от смены контрагента, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного контрагента производится несколько раз) не должна превышать стоимости первоначальной закупки.

14.1.1.4. Товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

14.1.1.5. Контрагент является субъектом, занимающим доминирующее положение на рынке определенного товара и включенным в соответствующий реестр антимонопольным органом.

14.1.1.6. Контрагент является единственным официальным дилером производителя (поставщика, подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), обладающих уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

14.1.1.7. Контрагент является единственным производителем (поставщиком, подрядчиком,



исполнителем) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

14.1.1.8. Производитель (поставщик, подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее, и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии.

14.1.1.9. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

14.1.1.10. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

14.1.1.11. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

14.1.1.12. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

14.1.1.13. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти или местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

14.1.1.14. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

14.1.1.15. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

14.1.1.16. Осуществляется размещение заказа на проведение корпоративного мероприятия: посещение театра, концертного зала, музея, выставки, кинотеатра, концерта, детского новогоднего представления, цирка, зоопарка, спортивного мероприятия и т. д.

14.1.1.17. Осуществляется размещение заказов на приобретение автомобилей и специальной техники у завода-изготовителя или его официальных дилеров.

14.1.1.18. Осуществляется размещение заказа на услуги связи.

14.1.1.19. Осуществляется размещение заказа на обучение работников Заказчика.

14.1.2. В случае размещения заказа в порядке, предусмотренном п. 13.1 настоящего положения, решение о стоимости товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимается на основании письменного обоснования стоимости. Обоснование стоимости и решение о размещении заказа у единственного поставщика хранится Заказчиком вместе с договором.

## **15. Закупки путем проведения закрытых процедур**

### **15.1. Особенности проведения закрытых процедур закупки**

15.1.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

15.1.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях, если:

а) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

в) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

15.1.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим положением с учетом следующих особенностей:

15.1.3.1. Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

15.1.3.2. Заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

15.1.3.3. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

15.1.3.4. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

15.1.3.5. Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

15.1.3.6. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

## **16. Закупки путем проведения многоэтапных процедур**

### **16.1. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки**

16.1.1. Конкурс, запрос предложений и конкурентные переговоры могут проводиться в несколько этапов. О проведении многоэтапной процедуры закупки Заказчик должен указать в извещении о проведении такой процедуры закупки.

16.1.2. При проведении многоэтапной процедуры закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений п. 15.1 настоящего положения.

16.1.3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации о закупке, без указания цены.

16.1.4. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

16.1.5. Заказчик может проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

16.1.6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемым товарам, работам, услугам и вносит соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки.

К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

16.1.7. Порядок, определенный в п.п. 15.1.3-15.1.6 настоящего положения, применяется ко всем последующим этапам многоэтапной процедуры закупки, кроме заключительного.

16.1.8. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в документации о закупке.

## **17. Закупки путем проведения процедур с переторжкой**

### **17.1. Особенности проведения процедур с переторжкой**

17.1.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора.

17.1.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации о закупке. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

17.1.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

17.1.4. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после поступления предложений о цене от всех участников.

## **18. Закупки путем проведения процедур с предварительным квалификационным отбором**

### **18.1. Особенности проведения процедур с предварительным квалификационным отбором**

18.1.1. Проведению процедуры закупки может предшествовать предварительный квалификационный отбор. В этом случае документация о закупке представляется только участникам, прошедшим отбор.

18.1.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных в п. 7.2 настоящего положения, должна содержать:

а) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

б) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

в) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления предквалификационной документации в форме электронного документа.

18.1.3. Предквалификационная документация должна содержать:

а) краткое описание закупаемой продукции;

б) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;

в) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

г) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

д) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

е) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

ж) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления предквалификационной документации в форме электронного документа.

18.1.4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.

18.1.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением для внесения изменений в документацию о закупке.

18.1.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки.

## **19. Заключение и исполнение договора**

### **19.1. Общие положения по заключению договора**

19.1.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке.

19.1.2. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке.

### **19.2. Отказ от заключения договора**

19.2.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

19.2.2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

### **19.3. Изменение условий договора**

19.3.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

19.3.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

19.3.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

19.3.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

19.3.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 10% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам, а именно вследствие:

а) изменения нормативных правовых актов;

б) выполнения поручений и требований органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц;

в) неисправности на энергообъекте Заказчика;

г) изменения организационной структуры Заказчика;

д) изменения состава имущества, находящегося в собственности, аренде, субаренде Заказчика, или принадлежащих Заказчику на ином законном основании, или эксплуатируемых Заказчиком;

- е) приема на работу и увольнение работников Заказчика;
- ж) изменения сферы деятельности Заказчика;
- з) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;
- и) изменения регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником;
- к) неисполнения своих обязательств перед Заказчиком другим контрагентом;
- л) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора.

19.3.2.4. Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

- а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в п. 18.3.3 настоящего положения;
- б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником.

19.3.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

- а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в п. 18.3.3 настоящего положения;
- б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;
- в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);
- г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

19.3.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

19.3.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

19.3.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

19.3.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

19.3.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

19.3.4. В случае изменения договора (за исключением изменений, указанных в п.п. 18.3.2.1, 18.3.2.2, 18.3.2.8 и 18.3.2.9 настоящего положения) Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

19.3.5. При исполнении договора по инициативе контрагента Заказчика, согласованной с Заказчиком, допускается поставка (использование) товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при

условии, если фактически поставляемые (используемые) товары являются однородными с товарами, указанными в договоре.

**20. Отношения, не подпадающие под сферу действия Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего положения:**

- 1) купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретение заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществление заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупка в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупка товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществление заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».